



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO
Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595
e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it
Cod. Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H
Sito web: www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it

Collegio docenti unitario

Verbale n. 1

Il giorno 02 settembre 2022 alle ore 9.30, regolarmente convocato, si è riunito presso il quartiere fiera di Abbiategrasso, via Ticino 72, il Collegio Docenti dell'intero Istituto Comprensivo di via Palestro, per discutere e deliberare sulle seguenti voci all'o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Saluto della nuova dirigente;
- 3) Nomina dei collaboratori della Dirigente;
- 4) Nuove Indicazioni relative al Protocollo Covid- Indicazioni strategiche dell'I.I.S.S. per l'avvio dell'a.s. 2022/2023;
- 5) Nomina dei Responsabili di Plesso e dei Sostituti, dei Referenti Covid di plesso;
- 6) Nomina dello Staff del Dirigente;
- 7) Nomina/Conferma del N.I.V.;
- 8) Definizione dei dipartimenti orizzontali e verticali e nomina dei Coordinatori;
- 9) Orari di ingresso Plessi;
- 10) Adempimenti avvio anno scolastico:
 - Programmazione educativo-didattica della fase di apertura dell'anno scolastico e attività di accoglienza;
 - Approvazione calendario dei lavori per l'avvio dell'anno scolastico;
- 11) Nomina componenti Commissione accoglienza e accoglienza alunni stranieri;
- 12) Funzioni strumentali al PTOF: individuazione aree di intervento-proposte (delibera), apertura candidature e nomina della Commissione di valutazione dei curricula dei candidati;
- 13) Individuazione Commissioni PTOF e candidature componenti assegnazione;
- 14) Nomina componenti del team e dell'animatore digitale;
- 15) Nomina G.L.I.;
- 16) Conferma Referente bullismo e il cyberbullismo e Costituzione Team per il bullismo e l'emergenza;
- 17) Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione in trimestri o quadrimestri (delibera);
- 18) Progettazione attività alternativa alla Religione Cattolica;
- 19) Assegnazione provvisoria dei docenti alle classi di Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado e alle sezioni di Scuola dell'infanzia;

20) Comunicazioni della Dirigente

21) Varie ed eventuali

La nuova Dirigente, dottoressa Anna Esposito, prende la parola e si presenta brevemente all'assemblea dei docenti.

In merito al verbale della seduta precedente, la prof.ssa Mascolo propone un'integrazione relativa ai punti 9,10 e 11: criteri assegnazione cattedre, criteri definizione orario scuola secondaria, proposta per la secondaria di riduzione della prima e dell'ultima ora di lezione.

Inoltre, la prof.ssa Beltrani chiede di apportare un'altra integrazione al verbale: va aggiunto, alle proposte fatte a giugno per il Piano Estate, il Laboratorio di Musica.

Intervengono: la professoressa Mascolo che legge all'assemblea la proposta d'integrazione (Allegato 1) e la spiega al collegio; le professoresse Rantica e Bregoli per chiarire che l'orario con 10 minuti al giorno in meno, tra prima e ultima ora, produrrebbe un pacchetto orario di 16 ore totali che andrebbero recuperate da ogni docente; la professoressa Tosello per chiedere di chiarire i criteri del recupero, in quanto, indipendentemente dal numero di ore da recuperare, se queste si effettuassero durante l'orario scolastico facendo delle sostituzioni, scopo principale della riduzione oraria, varrebbero solo come recupero per i docenti e non per le ore perse dagli alunni. Per poter recuperare le ore perse gli alunni dovrebbero fare dei rientri il sabato e, in tal modo, si recupererebbero anche le ore perse per la riduzione oraria. La prof.^{ssa} Tosello chiede quindi di rimandare la trattazione al collegio settoriale per prendere una decisione che sarà poi votata dal collegio unitario di fine settembre.

Le difficoltà emerse per procedere all'applicazione di quanto approvato a giugno sono:

- le ore non sono 11 come si era detto e approvato, ma 16, in base ai calcoli precisi della commissione orario;
- non sembrano sufficientemente esplicitati modalità e tempi di recupero delle ore in questione.

Interviene la Dirigente che riepiloga la questione e sottolinea alcuni punti fermi: le ore da recuperare contate con il criterio dei 5 minuti in meno per la prima e per l'ultima ora risultano essere 16 annue per i docenti, ma di più per gli studenti i quali perderebbero 50 minuti di lezione a settimana; bisogna tener presente il serio problema della copertura delle assenze che ha generato la suddetta proposta al mese di giugno; le supplenze/recuperi possono essere effettuati dal docente con gli studenti delle proprie classi o con alunni di altre classi. Inoltre, precisa che: alla secondaria non si possono fare nomine di supplenti per assenze inferiori ai 16 giorni; gli studenti non devono, per legge, perdere ore di didattica e non è possibile recuperare ore di lezione con uscite didattiche, è necessario garantire un monte ore annuo di 990 ore affinché l'anno scolastico sia valido. Infine, ribadisce che il lavoratore deve sapere con congruo anticipo come vengono gestite le sue ore di recupero. Per completezza, si allegano i Criteri per la formulazione dell'orario scolastico (Allegato 2).

Il collegio discute cercando qualche mediazione (es. togliere 5 minuti solo alla prima o all'ultima ora cosicché il totale dei recuperi sia di 8 ore e non 16) e la professoressa Dinunno interviene ribadendo che pensare a 4 sabati di rientro è troppo impegnativo per studenti e docenti.

La Dirigente propone di approvare il verbale con le sovraesposte integrazioni. Il verbale è quindi approvato all'unanimità con le integrazioni proposte dalle docenti Mascolo e Beltrani, nel collegio settoriale del 12 settembre si discuterà in merito alla quantità di ore e alle modalità di recupero.

Nomina dei collaboratori/staff della Dirigente

Vengono confermate le docenti già incaricate il precedente anno scolastico:

primo collaboratore: prof.ssa Maria Agnese Rantica

secondo collaboratore: prof.ssa Barbara Lovotti

referente primaria: docente Maria Daghetta

referente infanzia: docente Tiziana Gazzoli

Le insegnanti Castoldi Silvia e Senna Laura, saranno i sostituti rispettivamente per la primaria e per l'infanzia.

Nuove Indicazioni relative al Protocollo Covid- Indicazioni strategiche dell'I.I.S.S. per l'avvio dell'a.s. 2022/2023

Si confermano i referenti COVID del precedente anno scolastico:

- scuola secondaria Rantica Maria Agnese
- scuola primaria Daghetta Maria
- scuola infanzia Gazzoli Tiziana

per quanto riguarda le indicazioni del protocollo COVID, si rimanda al sito della scuola su cui sono e saranno pubblicate eventuali novità.

Nomina/Conferma del N.I.V.;

Si confermano le docenti: Rantica, Daghetta Maria, Castoldi Silvia, Pellegatta Rossella, la dirigente sollecita il collegio a rendersi disponibili a nuovi inserimenti e incarichi, la prof.ssa Ferrari Laurida si propone come ulteriore componente.

Orari di ingresso Plessi

Le docenti Gazzoli, Daghetta e Rantica elencano al collegio orari e modalità d'ingresso dei vari plessi (Allegato 3).

Adempimenti avvio anno scolastico:

- **Programmazione educativo-didattica della fase di apertura dell'anno scolastico e attività di accoglienza**
- **Approvazione calendario dei lavori per l'avvio dell'anno scolastico.**

Tutti e tre i plessi hanno già programmato e definito la fase di apertura e le attività di accoglienza di inizio anno ed il calendario che viene approvato dall'assemblea è stato da giorni pubblicato in *Area Riservata-Documenti Comuni*.

Per quanto riguarda il piano delle attività di settembre, il Collegio propone una modifica: cambio data del collegio dal 26 al 27 perché la Scuola Primaria sarà sede di voto per elezioni politiche il 25 e il 26 settembre. Il collegio approva all'unanimità. Inoltre, saranno rinviate le attività calendarizzate per l'avvio dell'a.s. del pomeriggio di martedì 27, in modo da consentire la partecipazione di tutti i docenti al collegio.

Il prof. Fagnani fa presente al Collegio la necessità di svolgere le riunioni collegiali al martedì, per consentire la partecipazione dei docenti del musicale.

Si conviene l'approvazione di quanto segue:

- Piano delle attività di settembre
- Calendarizzazione dei collegi sempre di martedì, dalle ore 17.30
- Calendarizzazione del giorno di programmazione della primaria: lunedì pomeriggio al termine delle lezioni

Per quanto riguarda le attività dei Consigli di classe e delle varie riunioni, il Dirigente Scolastico ritiene di non poter mantenere sempre lo stesso giorno o gli stessi 2 giorni della settimana perché ciò penalizzerebbe alcuni docenti rispetto ad altri.

Funzioni strumentali - aree di intervento– candidature funzioni strumentali– team e animatore digitale – Commissione Inclusione

Individuazione aree d'intervento:

- 1 – PTOF;
- 2 - Supporto scuola digitale;
- 3 - Inclusione e benessere;
- 4 - Orientamento e continuità;
- 5 - Qualità e miglioramento.

Delibera n°1 del 2 settembre 2022

La Dirigente ribadisce che le **funzioni strumentali** dovranno presentare le candidature utilizzando l'apposita modulistica che verrà pubblicata nell'area riservata del sito. Tali candidature andranno presentate entro e non oltre il 12 settembre; in caso di mancanza di candidati, i termini verranno riaperti con apposita circolare.

Le candidature verranno sottoposte al vaglio di un'apposita commissione di cui faranno parte il Dirigente Scolastico e i suoi due collaboratori.

Referenti di plesso per l'Inclusione si confermano: Scalzo (primaria), Nobilio (infanzia) e Re (secondaria), per l'infanzia si propone anche l'insegnante Camelio.

Referenti per gli alunni stranieri: Minardi e Bernacchi (primaria), Cereda e Oldani (infanzia), Pacciarini (secondaria)

Conferma Referente bullismo e il cyberbullismo e Costituzione Team per il bullismo e l'emergenza;

Si confermano le seguenti docenti: Cereda infanzia, Sorrentino primaria, Bregoli referente.

Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione in trimestri o quadrimestri

Approvazione all'unanimità della suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri. ***Delibera n°2 del 2 settembre 2022***

Progettazione attività alternativa alla Religione Cattolica e individuazione delle classi

Le docenti Gazzoli, Daghetta e Rantica spiegano all'assemblea come viene organizzata nei vari plessi l'ora alternativa alla religione cattolica. La prof.ssa Bregoli propone di consentire alle famiglie di esprimersi a favore dello studio assistito anziché dell'ora alternativa, non solo all'atto dell'iscrizione, ma anche in corso d'anno, in quanto non sempre studenti e famiglie individuano a inizio anno la differenza. La prof.ssa Dinunno suggerisce anche di affiancare gli studenti nella scelta dell'opzione. I Progetti dell'attività alternativa dei vari plessi vengono approvati dal collegio.

(Allegato 4)

Assegnazione provvisoria dei docenti alle classi di Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado e alle sezioni di Scuola dell'infanzia

La Dirigente afferma che manterrà le scelte fatte dalla dirigente precedente e che, solo in caso di lesa diritto, potranno valere delle rimostranze.

Le referenti di plesso illustrano al collegio le assegnazioni stabilite (Allegato 5).

L'insegnante Agosti della primaria chiede di avere informazioni in merito ai bambini della classe prima; Gazzoli e Daghetta precisano che è già stato calendarizzato incontro in merito e vi sono anche le schede di osservazione di passaggio che verranno consegnate, al momento dell'incontro, alle rispettive insegnanti.

Per quanto riguarda i **Dipartimenti della Scuola Secondaria di primo grado**, si confermano i referenti del precedente anno scolastico che rinnovano la loro disponibilità: prof.ssa Bregoli per l'area scientifica, prof.ssa Meloni per l'area

umanistica e artistica, prof.ssa Aleri Brotini per l'area linguistica.

La Dirigente segnala che manca il referente per l'educazione civica.

Coordinatori e segretari saranno nominati dalla Dirigente nei prossimi giorni nel corso dei previsti Collegi settoriali e comunicati il prossimo Collegio.

La Preside sollecita la Primaria a considerare l'ipotesi di creare dei Dipartimenti: ciò potrebbe favorire l'interdisciplinarietà. L'argomento viene rinviato al collegio settoriale.

Intervengono infine alcuni docenti per illustrare **proposte e progetti**.

La prof.ssa Rantica illustra il progetto "La Giornata della gentilezza" rivolto a bambini e ragazzi: scopo del progetto sarà sollecitare l'utilizzo di parole e gesti volti al rispetto dell'altro.

Il professor Fagnani presenta due progetti: il primo è un laboratorio vocale rivolto a tutti gli studenti dell'istituto sulla voce, il secondo è un percorso propedeutico alla conoscenza e allo sviluppo della musica rivolto alla scuola dell'infanzia e alla primaria. I progetti saranno realizzati in collaborazione con specialisti esterni tramite l'associazione MaffeiLab di Abbiategrasso.

L'insegnante Villa Marina, referente del progetto "Libri in gioco", propone di partecipare alla *Maratona del narratore*, iniziativa a cui la scuola aveva sempre attivamente partecipato prima del COVID. Villa sottolinea che il tema di quest'anno sarà particolarmente interessante: "la cultura è l'unico bene dell'umanità che, se diviso, aumenta anziché diminuire". Villa si augura inoltre di poter riattivare la Commissione Biblioteca con numerosi partecipanti e l'iniziativa *Io leggo perché?* già attuata in precedenza a cui ogni plesso dovrà iscriversi come singola scuola. Chiede inoltre di trovare l'adeguata modalità per condividere con tutti i docenti dell'istituto i materiali proposti e prodotti nei numerosi laboratori.

Interviene infine la professoressa Dinunno che chiede di riconsiderare un progetto approvato lo scorso anno e mai concretizzato: si tratta di un percorso interessante sull'uso e sull'importanza del corsivo. Il progetto era stato proposto e approvato dal collegio per l'infanzia e la primaria con eventuali estensioni alla secondaria.

La Dirigente scolastica si dichiara favorevole a vagliare tutti i progetti, in particolare quelli che coinvolgono l'intero istituto e che rientrino nelle priorità emerse dal RAV. Proprio per una maggiore riflessione sull'attuazione del Piano di miglioramento e del PTOF, l'approvazione dei progetti viene rinviata ad un momento successivo. Inoltre, la Dirigente precisa che occorrerà presentare i progetti con apposita scheda su modello unificato per tutti e tre i plessi, scheda che comprenderà anche la parte finanziaria.

COMUNICAZIONI del DS

Utilizzo sito

La dirigente precisa che tutto ciò che viene pubblicato sul sito si dà per comunicato e noto, non ne è ammessa ignoranza; i docenti avranno cura di consultare il sito in maniera costante.

Terminata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11.30.

La segretaria: Barbara Lovotti