**INDICAZIONI PER VERBALE SCRUTINIO**

Di seguito elenco le indicazioni da seguire per il verbale dello scrutinio, così come sono state illustrate anche a me:

* SELEZIONARE PRIMO QUADRIMESTRE, SELEZIONARE MATERIA
* SCRUTINIO
* INGRANAGGI
* INSERIRE DATA, INDICARE AULA VIRTUALE, VERBALE n.1, ORARIO DI INIZIO E DI FINE
* SALVA DATI VERBALE
* GESTIONE DOCUMENTI, CERCARE NELL’ELENCO
* EE INTERMEDIO I QUADR 2021 2022 , APRIRE IL DOCUMENTO
* DUPLICA , QUINDI DIGITARE : EE INTERMEDIO I QUADR 2021 2022 CLASSE\_\_\_\_ PRIMARIA
* CLICCARE OK
* MODIFICA
* INCOLLARE AL PUNTO INDICATO LA RELAZIONE DI CLASSE
* SALVARE

Andare su AZIONI selezionare il verbale FORMATO WORD e controllare che sia a posto, QUINDI CHIUDERE.

Durante lo scrutinio occorre andare in azioni, cercare il proprio verbale, controllarlo, fare download , bloccare lo scrutinio e quindi firmare digitalmente.