



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VIA PALESTRO  
Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595  
e-mail uffici: [MIIC8E900V@istruzione.it](mailto:MIIC8E900V@istruzione.it) - pec: [MIIC8E900V@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E900V@pec.istruzione.it)  
Cod.Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H  
Sito web: [www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it](http://www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it)

### **Collegio docenti unitario** **Verbale n. 5**

Il giorno 28 marzo 2023 alle ore 17.00, regolarmente convocato, si è riunito presso il quartiere fiera di Abbiategrasso, via Ticino 72, il Collegio Docenti dell'intero Istituto Comprensivo di via Palestro, per discutere e deliberare sulle seguenti voci all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (consultabile in area riservata)
2. Esame di stato conclusivo del I ciclo di istruzione 2023; circolare ministeriale n°4155 del 7 febbraio 2023
3. Informativa prove INVALSI
4. Avvio fase di asseverazione Scuola Digitale 2022 – 2026; migrazione al cloud e siti web
5. Avvio fase di gestione PNRR Scuola 4.0 – Next Generation Classroom
6. Costituzione gruppo di esecuzione PNRR
7. Perfezionamento Organo di Garanzia
8. Adesione PON CARE (consultabile in area riservata)
9. Utilizzo Google Workspace
10. Comunicazioni della D.S.

#### **ODG 1. Approvazione verbale della seduta precedente (15.02.2023) – DELIBERA**

Approvazione verbale della seduta precedente del 15.02.2023, consultabile in area riservata.

Il collegio approva con cinque astenuti.

***Delibera n° 28, 28 marzo 2023***

## **ODG 2. Esame di stato conclusivo del I ciclo di istruzione 2023; circolare ministeriale n°4155 del 7 febbraio 2023**

La Dirigente comunica che da quest'anno l'esame si svolgerà con le stesse modalità precedenti al COVID: tre prove scritte e una prova orale. Il completamento delle prove, scritte e orali, dovrà avvenire entro il 30 giugno; occorrerà organizzare un dettagliato calendario con adeguati incastri orari per docenti in servizio in più scuole. Verrà prodotta anche una certificazione delle competenze; inoltre, al momento, risultano iscritti anche quattro privatisti provenienti da scuole private del territorio.

## **ODG 3. Informativa prove INVALSI**

La docente Daghetta Luisa spiega al Collegio docenti l'organizzazione delle prove INVALSI alla primaria. Le date previste saranno: 3 maggio per inglese, 5 maggio per italiano e 9 maggio per matematica. Sarà stilato a breve un calendario dettagliato con i nomi dei docenti somministratori utilizzando le risorse disponibili tra il personale della scuola primaria. I somministratori non saranno docenti della classe a loro assegnata.

Per quanto riguarda i bambini DSA, essi svolgeranno le prove in biblioteca, spazio ampio per avere un adeguato distanziamento e dove si potranno riprodurre i file mp3 con l'audio per una lettura guidata delle prove.

I bambini NAI dovranno anch'essi sostenere la stessa prova degli altri.

La partecipazione dei bambini DVA sarà a discrezione delle insegnanti di classe a seconda delle capacità del bambino, si potrà scegliere fra le seguenti opzioni:

- Non far partecipare l'alunno;
- Far svolgere una prova semplificata;
- Far svolgere la prova standard con la propria insegnante di sostegno fuori dall'aula;
- Far svolgere la prova standard autonomamente in aula.

La prof.ssa Marini spiega tempi e modalità delle prove per la secondaria. Precisa che, per i ragazzi con BES, si adotteranno le misure dispensative e gli strumenti compensativi previsti dai loro PdP. Le prove inizieranno il 3 aprile e dureranno per tutto il mese di aprile con un calendario ben definito per ogni singola classe. Sono stati previsti anche giorni di recupero per gli alunni che non saranno eventualmente presenti il giorno della prova.

## **ODG 4. Avvio fase di asseverazione Scuola Digitale 2022 – 2026; migrazione al cloud e siti web**

La Dirigente comunica che la nostra scuola si è candidata sulla piattaforma PA Digitale 2026 per i progetti:

1.4.1 - *Esperienza del Cittadino – Scuole*, che prevede l'adeguamento del sito della scuola finalizzato a favorirne l'accessibilità e l'uso da parte dei genitori. La prof.<sup>ssa</sup> Scarano, animatore digitale dell'Istituto, conferma che questa operazione in concreto cambierà davvero poco per i docenti che potranno continuare ad utilizzare le funzionalità del sito già in uso.

1.2 - *Abilitazione al Cloud – Scuole*, che prevede la migrazione di alcuni servizi in CLOUD; probabilmente tale migrazione avverrà durante il periodo delle vacanze estive in modo tale da evitare difficoltà e disagi a docenti e personale amministrativo.

### **ODG 5. Avvio fase di gestione PNRR Scuola 4.0 – Next Generation Classroom;**

Come tutte le scuole d'Italia, anche la nostra scuola ha ottenuto il finanziamento per Next Generation Classroom: ciò comporterà una modifica del setting del 50% delle aule (13 aule in primaria e 13 in secondaria). Occorrerà rinnovare l'ambiente di lavoro, affinché questo sposi sempre più una didattica innovativa.

Il collegio approva l'avvio della fase di gestione.

***Delibera n° 29, 28 marzo 2023***

### **ODG 6. Costituzione gruppo di esecuzione PNRR**

Sarà costituito un gruppo di progetto tramite un avviso per personale interno, che, nel caso andasse deserto, come da normativa in vigore, verrebbe "aperto" ai docenti di altre scuole e poi aperto anche ad esperti esterni. Sarà importante stabilire dei criteri che tengano conto non solo dei titoli accademici, ma anche dell'esperienza.

Il Collegio approva la proposta della Dirigente di assegnare pari punteggio ai titoli accademici e all'esperienza professionale.

In caso di parità, sarà data priorità al collega più giovane.

Il collegio approva con 11 contrari e 4 astenuti.

***Delibera n° 30, 28 marzo 2023***

La Dirigente sottolinea che, trattandosi di un progetto che si articola su più anni scolastici, sarà richiesto ai docenti di continuare a collaborare fino al termine del progetto stesso. Le scadenze ad oggi previste sono 30 marzo, 30 giugno, 30 dicembre, ma si prevede che le date slitteranno, dal momento che non è ancora operativa la piattaforma. Sarà richiesta disponibilità a lavorare fuori dall'orario di servizio e in periodi di pausa scolastica. La Dirigente Scolastica invita il collegio a leggere le istruzioni operative ove è tutto definito in modo molto preciso.

### **ODG 7. Perfezionamento Organo di Garanzia**

È necessario formalizzare l'Organo di Garanzia costituito dalle docenti Cinesi Roberta, Rantica Agnese e Patti Maria Cristina, dalla Sig.ra Trotta Cartelli e dalla Sig.ra Santagostino, con eventuale sostituzione della Sig.ra Caccialanza. La DS suggerisce di rivedere il regolamento disciplinare in quanto spesso, a fronte di casi in cui ne è stata necessaria l'applicazione, ci sono state proposte dei Consigli di classe che esulavano dalle previsioni dello stesso.

### **ODG 8. Adesione PON CARE (consultabile in area riservata)**

La Dirigente comunica che siamo destinatari di un progetto PON rivolto agli alunni ucraini in primis, ma che può essere esteso a tutti gli alunni stranieri con difficoltà in italiano e agli alunni fragili, in generale. Si tratta di un finanziamento di 6000 euro circa.

Questo nuovo PON, in parte già formalizzato, potrebbe essere collegato al progetto Akelius già approvato nel collegio precedente: si potrebbero infatti sfruttare le risorse fornite da Akelius per lavorare con i gruppi di alunni fruitori del progetto PON.

Intervengono in merito al progetto Akelius alcune docenti: la docente Minardi mette in luce qualche perplessità in quanto non è stata ancora completata la formazione relativa ad Akelius e non se ne conosce l'efficacia. La prof.ssa Santorelli, che si sta formando sul progetto, ne sostiene l'efficacia, lo considera facilmente fruibile soprattutto per l'apprendimento dell'italiano e di varie lingue straniere.

Dopo una fase di confronto e dibattito, il Collegio approva l'adesione al PON CARE e stabilisce che si utilizzino strumenti diversi dalla lezione frontale.

***Delibera n° 31, 28 marzo 2023***

### **ODG 9. Utilizzo Google Workspace**

Si affronta il problema di dati che vengono custoditi all'estero, dove non vigono le stesse norme di tutela delle pratiche relative alla gestione dei dati personali vigenti in Italia; in realtà il Ministero e il MIM hanno demandato ai dirigenti la decisione in merito a come comportarsi.

La Dirigente Scolastica afferma che il nostro DPO ci ha assicurato che non dovrebbero esserci problemi reali; i pareri di vari esperti non sono tutti concordi e alcuni reputano che la situazione non sia così chiara. Il collegio si confronta sull'argomento e infine si esprime favorevolmente -con 6 contrari 11 astenuti- sull'utilizzo della piattaforma Google Workspace, ritenuta indispensabile per favorire la condivisione e la partecipazione.

***Delibera n° 32, 28 marzo 2023***

## **ODG 10. Comunicazioni della D.S.**

La Dirigente ribadisce l'importanza dell'indirizzo di posta istituzionale che tutti i docenti dovrebbero avere; invita quindi chi non ne fosse più in possesso a ripristinarla al più presto.

Inoltre, la Dirigente Scolastica sottolinea l'importanza della formazione sulla gestione dei dati sensibili e suggerisce, a chi non avesse ancora fatto un corso formativo, di procedere anche on line usufruendo di una piattaforma con orari e tempi a discrezione dei fruitori.

Tra le varie comunicazioni, si pone attenzione alla raccolta differenziata: la DS si raccomanda che venga fatta una buona raccolta differenziata nelle varie classi di tutti i plessi dell'istituto comprensivo.

Infine, la Dirigente Scolastica chiede di inserire quale ultimo punto all'ordine del giorno la **formazione per l'innovazione digitale**.

Il collegio approva la trattazione di questo punto.

La prof.ssa Scarano illustra al collegio il programma di formazione dei docenti relativo alla

Didattica Digitale e Inclusiva. Alcune sintetiche informazioni:

Data inizio: 12 aprile 2023

Data fine: 31 maggio 2023

Durata corso: 12 ore

Numero posti: 100

Il corso prevede lo svolgimento di attività laboratoriali tese a sviluppare le competenze dell'insegnante riguardo la selezione e l'utilizzo efficace di risorse digitali, con gli obiettivi di:

- identificare, valutare, selezionare e utilizzare risorse e strumenti digitali per l'insegnamento e l'apprendimento attivo;
- creare e modificare risorse digitali, modificare e produrre con gli studenti artefatti digitali usando anche risorse aperte;
- creare e co-creare nuove risorse didattiche digitali.

Il percorso guidato si articola in 6 moduli da svolgere interamente online. Per poter ricevere l'attestato di partecipazione sarà necessario partecipare almeno al 70% delle lezioni e consegnare almeno due *E-Tivity*,

Il corso verrà svolto integralmente on line e si articolerà in 6 moduli:

- 12 aprile 2023 dalle ore 17:00 alle ore 19:00;

- Didattica digitale: Funzionalità principali di Google Workspace.
- 18 aprile 2023 dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
  - Didattica digitale e inclusiva: Canva.
- 03 maggio 2023 dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
  - Gamification e non solo: Genially.
- 10 maggio 2023 dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
  - Didattica partecipata: Mentimeter.
- 24 maggio 2023 dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
  - Supporto alla didattica: Adobe Express.
- 31 maggio 2023 dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
  - Didattica inclusiva: Miro.

I corsi verranno caricati su Scuola Futura, che presto sostituirà SOFIA.

La prof.ssa Lovotti ricorda infine due incontri rivolti ai genitori promossi dalla Cooperativa Cascina Contina, il 3 aprile e l'8 maggio, come da locandina pubblicata sul sito dell'istituto; si tratta di momenti di confronto e riflessione per supportare i genitori nel difficile compito di dialogare con i propri figli nel complesso periodo della preadolescenza.

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.30.