



# Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO

Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595

e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H

**Sito web:** [www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it](http://www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it)

Il giorno martedì 29 settembre 2020, alle ore 14:30, si è riunito da remoto su piattaforma Google Meet il Collegio Unitario dell'IC Via Palestro di Abbiategrasso, con il seguente Ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Atto di indirizzo per Integrazione PTOF
- 3) Nomina Referente Educazione Civica
- 4) Nomina Funzioni Strumentali e gruppi di lavoro
- 5) Regolamento DDI
- 6) Programmazione attività alternative all'insegnamento della Religione cattolica
- 7) Integrazione al regolamento d'Istituto e presentazione Patto di Corresponsabilità educativa con integrazioni emergenza COVID-19
- 8) Revisione RAV e PDM alla luce dell'emergenza COVID-19
- 9) Piano annuale formazione docenti: GSuite e DDI , formazione per emergenza COVID-19
- 10) Piano annuale delle attività: esiti lavori dipartimentali e consegna documenti di programmazione
- 11) Assicurazione docenti e integrazione COVID
- 12) Comunicazioni del dirigente

## **Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Collegio non avanza proposte di modifica o integrazione, si procede alla votazione tramite Google Form: il verbale è approvato all'unanimità. **Delibera n. 3 del 29/09/2020**

## **Punto 2. Atto di indirizzo per Integrazione PTOF**

La Dirigente ha letto il PTOF triennale varato nell'anno scolastico 2019-2020 ed ha valutato gli aspetti centrali evidenziati dal RAV. L'anno scorso a causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile mettere in atto iniziative concrete per perseguire gli obiettivi citati nel Rapporto di Autovalutazione, per cui è naturale riconfermare questi obiettivi. Per quanto riguarda gli obiettivi legati alle prove Invalsi, mancano i riferimenti alle percentuali: il lavoro di quest'anno sarà tradurre il traguardo in un valore percentuale che evidenzii il punto di partenza e il traguardo fissato. La preside ricorda come ridurre la variabilità e la varianza dei risultati significhi anche realizzare una maggiore omogeneità nelle classi e tra le classi, e cioè il raggiungimento dei traguardi per tutti.

Un'altra priorità evidenziata nel RAV è migliorare l'orientamento degli alunni in uscita: è importante lavorare per la creazione di un curriculum orientante.

Tra gli obiettivi di processo, la Dirigente ricorda come il PTOF parli di programmazioni dove siano esplicitati chiaramente unità di apprendimento e griglie di valutazione.

Da ultimo, in relazione al successo degli alunni non italofoni, la Preside aspetta proposte per poter lavorare sull'italiano come lingua L2.

### **Punto 3. Nomina Referente Educazione Civica**

La Dirigente ricorda che la normativa (legge 92 del 2019) ci chiede di definire il curricolo verticale di Educazione Civica. C'è la necessità di strutturare tale curricolo: la Scuola Primaria ha elaborato una proposta, mancano ancora i contributi della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria. La DS comunica al Collegio che è necessario costituire un gruppo di lavoro ed individuare un referente, che a suo avviso deve essere della Secondaria, in modo da poter lavorare in modalità top-down; non sono giunte candidature, se non per la partecipazione al gruppo di lavoro: la DS chiede ai docenti di proporsi, perché il curricolo di Educazione Civica è molto importante e va assolutamente preparato (avrebbe dovuto essere già pronto a settembre). La Preside si raccomanda di far arrivare candidature entro sabato 31, preferibilmente dall'Area Umanistica per la referenza, mentre il gruppo di lavoro dovrebbe coprire tutte le aree.

### **Punto 4. Nomina Funzioni Strumentali e gruppi di lavoro**

La Dirigente condivide lo schermo del proprio computer per mostrare le assegnazioni delle Funzioni Strumentali, e ne dà lettura:

1) Funzione Strumentale per la Gestione del PTOF è la professoressa Rantica, che è stata invitata caldamente a ricoprire questo incarico e che la Preside ringrazia per aver accettato

2) Funzione Strumentale Supporto Scuola Digitale è la professoressa Condò; questa scelta è stata concordata con la professoressa Cinesi, che resta Animatrice Digitale e che farà parte del gruppo di lavoro. Incidentalmente, la Preside informa che insieme alla prof.ssa Cinesi ha incontrato un gruppo di formatori i quali hanno avanzato interessanti proposte formative per i docenti e anche per gli studenti: la proposta sarà condivisa nei prossimi giorni

3) Funzione Strumentale per l'Inclusione sarà il professor Negri; la Dirigente ricorda come l'Inclusione sia centrale all'interno della scuola e come non si tratti solo dell'inclusione delle criticità ma anche delle eccellenze

4) Funzione Strumentale Continuità e Orientamento è la professoressa Dinunno; la Preside ricorda che questa Area di lavoro, per l'intervento e il sostegno per gli studenti, collabora con gli alunni supportandoli in tutte le attività, promuoverà il successo scolastico, le attività di accoglienza e l'orientamento, le attività extra-curricolari; sarà importante monitorare i risultati raggiunti

5) Funzione Strumentale per l'Autovalutazione saranno le insegnanti Luisa Daghetta e Silvia Castoldi; la DS sottolinea come l'obiettivo di questa FS sia evidenziare ed esaminare le criticità per capire come affrontarle e per migliorare il lavoro di tutti

Dopo aver comunicato al Collegio la scelta per le Funzioni Strumentali, la Dirigente ricorda gli altri Referenti: professoressa Rantica per il Progetto Ri-Torno a Scuola, professoressa Bregoli per l'Intercultura, professoressa Cinesi Animatrice Digitale, professoressa Aleri per le Lingue straniere, professoressa Castoldi per Bullismo e Cyberbullismo; manca ancora il referente per il progetto Continuità.

### **Punto 5. Regolamento DDI**

Tramite condivisione dello schermo, la Dirigente illustra il piano per la Didattica Digitale Integrata, che è stato condiviso con le professoresse Condò e Cinesi le quali hanno aiutato alla sua definizione in base alla normativa vigente; la DS espone nei dettagli il numero di moduli settimanali previsti per ciascun ordine di scuola, e la loro durata.

Terminata l'illustrazione del Piano, la prof. Portaluppi chiede la parola e domanda se lo spazio aggiuntivo che a turno avranno i docenti delle educazioni di possa tenere per le interrogazioni e le verifiche: nello specificare che il totale di 15 ore è solo il monte ore che la Scuola Secondaria è tenuta a garantire, la DS ricorda anche che la valutazione va cambiata con la DDI, e che per esempio l'interrogazione orale potrebbe prendere la forma di un *debate* tra studenti. A questo proposito la prof.ssa Condò molto opportunamente ricorda il pericolo che introdurre moduli aggiuntivi può comportare per ragazzi di questa età.

La docente Senna interviene per rilevare che a suo avviso 3 ore alla settimana sono troppo impegnative per i bambini della Scuola dell'Infanzia; si conviene di fissare il monte ore a 2 ore settimanali, aumentato a 3 per i bambini di 5 anni.

Si passa dunque alla votazione tramite Google Form ed il Collegio approva il Piano per la DDI all'unanimità.

***Delibera n. 4 del 29/09/2020***

#### **Punto 6. Programmazione attività alternative all'insegnamento della Religione cattolica**

La Dirigente ricorda che all'interno della scuola è già presente un Progetto Lettura, che è quello che si è seguito negli anni scorsi; aspetta eventuali proposte ad integrazione di questo progetto.

#### **Punto 7. Integrazione al regolamento d'Istituto e presentazione Patto di Corresponsabilità educativa con integrazioni emergenza COVID-19**

La DS relaziona sullo stato dei lavori sul Regolamento d'Istituto. Mancano alcuni pezzi (come quelli relativi alla DDI e alle norme Covid, per esempio) e le sanzioni per il mancato rispetto delle regole di prevenzione dal rischio di trasmissione del virus Covid19: a questo riguardo la Dirigente chiederà al Consiglio d'Istituto di trovare formule sanzionatorie adeguate e corrette.

Per quanto riguarda il Patto di Corresponsabilità, esso è in visione e la DS attende osservazioni qualora ve ne siano. La docente Senna rileva che, per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, ci sono da modificare i punti 5 e 6 degli Impegni degli alunni.

#### **Punto 9. Piano annuale formazione docenti: GSuite e DDI , formazione per emergenza COVID-19**

La Dirigente si augura che il piano di formazione sia condiviso dai docenti e soprattutto che sia utile. Quest'anno sarà incentrato principalmente sulla piattaforma GSuite, sulla Didattica Digitale Integrata e sull'Educazione Civica: il Referente per Educazione Civica avrà il compito di fare in modo che il suo lavoro abbia una ricaduta a cascata sulle classi.

#### **Punto 10. Piano annuale delle attività: esiti lavori dipartimentali e consegna documenti di programmazione**

Viene illustrato il Piano delle Attività, già in visione in Area Riservata; non essendoci osservazioni si ritiene approvato.

#### **Punto 11. Assicurazione docenti e integrazione COVID**

La Dirigente informa che la Compagnia Assicurativa propone una integrazione legata all'Emergenza Covid19: domani uscirà una circolare esplicativa, quindi ciascun docente in autonomia deciderà se aderire.

## Punto 12. Comunicazioni del dirigente

- Per la Scuola Secondaria, si conferma l'orario di lezione con le ore a 60 minuti: non c'è stato il tempo di preparare una proposta alternativa da condividere per tempo e su cui ragionare collettivamente, e dunque l'ipotesi delle ore a 55 minuti è sfumata.
- La Dirigente ricorda che è ancora necessario individuare i docenti tutor per i docenti di prima nomina. Unica eccezione la prof. Mascolo della Secondaria, per cui il tutor è già stato individuato.
- La prof. Penna domanda notizie sul corso per la compilazione del PEI on-line, progetto i cui primi passi erano stati intrapresi nello scorso anno scolastico. Se ne riparlerà all'interno del GLI.
- La DS ricorda che giovedì 15 ottobre è il termine ultimo per la consegna dei piani di attività e delle programmazioni.
- E' stato fatto il calcolo delle ore annuali alunni: con la riduzione oraria delle prime settimane, siamo a un totale di 996 ore. Siamo appena sopra al limite minimo stabilito dalla normativa, non sarà possibile prevedere neanche un giorno aggiuntivo di chiusura.
- La Preside ribadisce che il recupero delle ore non svolte per via della riduzione oraria avverrà prioritariamente sulle proprie classi, secondo il dettato del CCNL. Ad un intervento che sostiene che le ore on svolte vadano recuperate nella stessa settimana la Dirigente risponde che questa è una interpretazione di Orizzonte Scuola, ma la normativa (di cui dà lettura) dice altro; diversamente si configura un danno erariale.

Poco dopo le ore 16:00 si collega la dott.ssa Garavaglia, nostro Medico Competente, che svolge un intervento sul Covid-19, incentrato in particolare sulla sintomatologia e sulla individuazione e protezione dei soggetto fragili.

il segretario  
Riccardo Rijoff

il Dirigente Scolastico  
Antonella Augenti