



# Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO

Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595

e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H

**Sito web:** [www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it](http://www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it)

Il giorno giovedì 10 settembre 2020, alle ore 14.00, presso l'auditorium dell'Area Fiera di Abbiategrasso si è riunito il Collegio Unitario dell'IC Via Palestro di Abbiategrasso.

Secondo quanto previsto dal D.L. dell'11/06/20 art. 1 c. 1 lett. Q, che prevede che “le riunioni degli Organi collegiali delle Istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possano essere svolte a distanza o in presenza, purché si garantisca il distanziamento fisico e dunque la sicurezza del personale scolastico”, l'incontro collegiale si è svolto in presenza, in quanto è possibile garantire sia il distanziamento sociale di almeno 1 metro tra i partecipanti, sia tutte le misure di protezione individuale previste dalla normativa anti-Covid -19 . Tuttavia, come da normativa vigente, un “lavoratore fragile” ha partecipato alle attività collegiali a distanza su piattaforma Zoom, attraverso le credenziali appositamente fornite dalla Segreteria.

L'ordine del giorno prevedeva i seguenti punti:

- 1) Comunicazione Referenti Covid
- 2) Definizione Aree di Lavoro
- 3) Funzioni Strumentali: profili e criteri di valutazione, tempi, modalità e termini
- 4) Ipotesi di riduzione oraria
- 5) Suddivisione dell'anno scolastico (trimestre/quadrimestre)
- 6) Proposte di modifica e integrazione del PTOF d'Istituto
- 7) Revisione RAV, PTOF, PDM alla luce dell'emergenza COVID-19 e implementazione della DAD
- 8) Gruppo di lavoro DDI
- 9) Organigramma e funzionigramma 2020/2021: procedura e tempi per l'accesso all'incarico
- 10) Integrazione al Regolamento d'Istituto e al Patto di Corresponsabilità educativa alla luce dell'emergenza COVID-19
- 11) Piano annuale formazione docenti: piano formazione per emergenza COVID-19 e formazione uso piattaforma GSuite

In apertura, la DS fornisce al Collegio, come richiesto dal Ministero, alcuni chiarimenti sul virus, e comunica che l'RSPP ha fornito alla scuola un documento che sarà condiviso sul sito scolastico. La Dirigente relaziona quindi sulla disposizione dei banchi e la distribuzione delle mascherine: non sarà possibile darle quotidianamente a tutti gli allievi, perché non ce ne sono state inviate a sufficienza, e la scuola fornirà dunque solo un pacchetto di mascherine per studente, il primo giorno.

La scuola è tenuta a collaborare con l'ATS, siamo tenuti a tracciare gli ingressi, che saranno limitati al minimo indispensabile, e verrà predisposto un apposito registro: abbiamo l'obbligo di essere in grado di ricostruire i contatti in caso di focolai. Nel caso di temperatura di uno studente superiore a 37° (ma inferiore ai 37,6°) per maggiore garanzia verrà tempestivamente data comunicazione alla famiglia, pur senza attivare alcuna procedura, che è prevista al superamento dei 37,5°. La Dirigente chiede la collaborazione di tutti i docenti in caso di comportamenti scorretti da parte degli alunni (per esempio togliere la mascherina ove vi sia l'obbligo di mantenerla indossata): ogni episodio andrà annotato sul registro e verrà data comunicazione

alla famiglia, pur senza essere punitivi; andrà anche modificato il Regolamento d'Istituto per prevedere le sanzioni al ripetersi di questi comportamenti inappropriati.

In ogni plesso è stata predisposta un'aula Covid per gli studenti la cui temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°: bisognerà sempre porre la dovuta attenzione per il rispetto della privacy e per non ferire la sensibilità degli alunni. In caso di studente con temperatura superiore ai 37,5°, un genitore (o altro adulto munito di delega) deve venire a prelevare il bambino; poi la scuola contatterà l'ATS, e sarà l'ATS che, valutata la situazione, ci dirà come comportarci e quali misure adottare.

Finita l'illustrazione dell'organizzazione necessaria in relazione alla pandemia in atto, la DS ricorda che il Collegio deve esprimersi per l'approvazione del verbale della seduta precedente o per richiedere eventuali integrazioni. Non ci sono interventi in proposito e si passa alla votazione: il verbale è approvato all'unanimità. **Delibera n. 1 del 10/09/2020**

#### **Punto 1. Comunicazione Referenti Covid**

La Dirigente è il Referente di Istituto Anticovid, i Referenti Anticovid saranno i responsabili di plesso; supplenti saranno gli addetti al Pronto Soccorso.

#### **Punti 2 e 3. Definizione Aree di Lavoro - Funzioni Strumentali: profili e criteri di valutazione, tempi, modalità e termini**

I punti 2 e 3 vengono affrontati insieme. La Dirigente esprime la sua intenzione di articolare i docenti in commissioni che possano lavorare anche online.

I gruppi di lavoro e le relative Funzioni Strumentali saranno cinque: 1) Gestione PTOF; 2) Supporto scuola digitale; 3) Inclusione e benessere a scuola; 4) Interventi e sostegno per gli studenti (Accoglienza, Continuità tra i vari ordini di scuola, Orientamento); 5) Qualità, Autovalutazione e Bilancio sociale .

La Dirigente attende dai candidati alle Funzioni Strumentali un curriculum ed un breve progetto in cui venga spiegato come il candidato intende realizzare gli obiettivi propri della FS e quale visione egli abbia della Funzione Strumentale.

Le Commissioni saranno delle articolazioni di ciascuna Funzione Strumentale, dei gruppi di lavoro, che la Dirigente intende incentivare, coordinati da un Referente.

Sono previste anche sette commissioni: 1) Commissione cyberbullismo; 2) Commissione lingue straniere; 3) Commissione inclusione (che avrà un referente in ogni plesso e sarà integrata da un Referente Intercultura); 4) Commissione orientamento; 5) Commissione valutazione e qualità; 6) Commissione Didattica Integrata; 7) Commissione per il curricolo di Educazione Civica.

Si propongono come Referente per la Commissione lingue straniere la professoressa Aleri, come Referente per la Commissione Orientamento la professoressa Dinunno e come Referente Intercultura per la Scuola Secondaria la professoressa Bregoli.

Verrà pubblicata una circolare per raccogliere le candidature alle Funzioni Strumentali e ai relativi gruppi di lavoro, nonché alle commissioni.

#### **Punto 4. Ipotesi di riduzione oraria**

La DS illustra una proposta, per la Scuola Secondaria, di riduzione oraria a 55 minuti, pensata con l'intento di abbreviare un poco la permanenza quotidiana dei ragazzi in classe, viste le condizioni particolari imposte dall'emergenza sanitaria alla convivenza in uno spazio ristretto quale è la classe, e con l'intento di trovare una formula organizzativa che consenta di accantonare un monte ore che i docenti dovrebbero utilizzare per progetti di potenziamento e per la sostituzione dei colleghi assenti (quest'anno l'*estrema ratio* di dividere le classi in caso di assenza di un docente non sarà possibile). Viene fatto notare che è difficile per il

Collegio esprimersi senza aver avuto la possibilità di prendere visione per tempo della proposta, ed emerge la richiesta di avere del tempo per riflettere. Purtroppo i tempi sono serratissimi perché il Consiglio di Istituto è già stato fissato ed è necessario che il Collegio deliberi nella seduta odierna: non è stato possibile condividere con il necessario anticipo la proposta perché la mole di impegni da sbrigare in questi giorni è enorme e non c'è stato il tempo materiale per provvedere per tempo. Si apre un'ampia discussione che non porta a nessun punto condiviso, e si procede dunque con la votazione della riduzione oraria. Le docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, non direttamente coinvolte nella decisione, si astengono, ed il Collegio respinge la proposta con 20 contrari contro 11 astenuti.

#### **Punto 5. Suddivisione dell'anno scolastico (trimestre/quadrimestre)**

La Dirigente ricorda al Collegio che la scelta tra trimestre e quadrimestre è una scelta di organizzazione didattica/pedagogica. Optare per il trimestre iniziale significa avere un periodo iniziale più breve per osservare il punto di partenza degli studenti e ci consente di essere più larghi nella fase di supporto, di lavoro sulle potenzialità e sul recupero delle lacune; la scelta per i due quadrimestri equipara le due fasi. La DS sottolinea anche che optando per i quadrimestri si renderà necessaria una valutazione a metà di ciascun periodo, per cui i momenti di comunicazione alle famiglie saranno quattro: fine novembre/inizio dicembre, fine gennaio, marzo e giugno; il Collegio si dice d'accordo con questa linea.

Si procede alla votazione ed il Collegio decide a maggioranza (4 contrari) di adottare la suddivisione in due quadrimestri. ***Delibera n. 2 del 10/09/2020***

Si renderà necessario predisporre una scheda per la comunicazione delle valutazioni intermedie.

Per quanto riguarda i punti 6, 7 e 8, si sta lavorando; il punto 9 non viene trattato.

#### **Punto 10. Integrazione al Regolamento d'Istituto e al Patto di Corresponsabilità educativa alla luce dell'emergenza COVID-19**

La Dirigente ha già approntato un modello di Patto di Corresponsabilità, che va però definito nei dettagli, in particolare per quanto riguarda la Scuola primaria e Secondaria, e domanda se ci siano docenti disponibili a collaborare alla sua stesura; seguirà circolare in merito.

#### **Punto 11. Piano annuale formazione docenti: piano formazione per emergenza COVID-19 e formazione uso piattaforma GSuite**

Vengono comunicate le date previste per la formazione in oggetto, che saranno le seguenti:

*Scuola dell'Infanzia venerdì 18 settembre, ore 14.30-16.30 – Registro Elettronico*

*Scuola Primaria mercoledì 23 settembre, ore 14.30-17.30 – Registro Elettronico (1 ora) e GSuite (2 ore)*

*Scuola Primaria mercoledì 30 settembre, ore 14.30-17.30 – GSuite*

*Scuola Secondaria lunedì 21 settembre, ore 14.30-17.30 – Registro Elettronico (1 ora) e GSuite (2 ore)*

*Scuola Primaria lunedì 28 settembre, ore 14.30-17.30 – GSuite*

Gli incontri saranno in presenza presso l'ex mensa della Scuola Secondaria.

Sarà organizzato anche un corso di formazione sul Covid19, a tutela dei lavoratori.

il segretario  
Riccardo Rijoff

il Dirigente Scolastico  
Antonella Augenti