



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO
Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595
e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it
Cod. Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H
Sito web: www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it

Il giorno 29 ottobre 2020 alle ore 17.00, in collegamento con Microsoft Teams si è svolto il Collegio Docenti unitario dell'I.C. di Via Palestro, con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Regolamento di Istituto (disponibile in Area Riservata/Documenti comuni)
3. Modalità di svolgimento colloquio con i genitori
4. Approvazione progetti PTOF
5. Integrazioni PTOF:
 - Integrazioni Piano DDI
 - Ratifica proposte curricolo di Ed. Civica e griglia di valutazione
6. Organigramma di Istituto
7. Ratifica proposte curricolo Educazione civ
8. Nomina coordinatore educazione civica
9. Piano di Formazione Docenti
10. Comunicazioni Ds

L'avvio del collegio subisce un ritardo dovuto a problemi di collegamento con la piattaforma Microsoft Teams, la Dirigente esprime il suo rammarico e dispiacimento per il disagio che questa situazione sta creando.

La Dirigente spiega che la scelta di non usare Meet è stata dettata dal limite numerico posto dalla piattaforma che non avrebbe consentito il collegamento a tutti i docenti che compongono il Collegio.

La maestra Villa a proposito dell'approvazione del verbale della seduta precedente, fa presente che nel Piano della DDI non è indicata la parte che riguarda la scuola dell'infanzia, la Dirigente dice che verrà integrato. (**Delibera n°5 del 29 ottobre 2020**)

2. Relativamente al secondo punto viene proposta una variazione al regolamento d'Istituto che riguarda la sanzione relativa al punto 2 sez A: "Essere sprovvisti dell'occorrente per la lezione della giornata", viene chiesto che possa essere considerata una ammonizione scritta sul RE, non soltanto un richiamo verbale. La prof.ssa Marini chiede che per chiarezza anche il non svolgimento dei compiti, venga indicata come ammonizione, sul registro di classe.

Il prof. Frezza, chiede se sia possibile richiedere al gestore del RE, di avere sul registro stesso la possibilità di comunicare alla famiglia una mancanza che non sia necessariamente relativa ad una nota disciplinare.

Altra modifica richiesta riguarda l'art. 30: Uso del telefono: "Agli studenti che venissero sorpresi all'interno dell'Istituto ad usare il telefono cellulare o comunque con il telefono cellulare acceso, sarà applicata la sanzione prevista." Ed eliminare la dicitura "ammonizione scritta sul registro" perché è già previsto nelle sanzioni.

3. La Dirigente fa presente che attualmente la situazione non consente di convocare i genitori in presenza. Per i singoli colloqui si prevede l'utilizzo di Meet come modalità prioritaria, ma se i genitori dovessero farne richiesta o i docenti dovessero ritenere che la situazione di disagio di una famiglia sia tale da non permettere i colloqui a distanza, è possibile convocare in presenza. Questo per mantenere la prudenza necessaria in questo particolare momento di emergenza sanitaria. La prof.ssa Cinesi chiede se si può pensare anche al contatto telefonico, la Dirigente ribadisce che i docenti eventualmente devono usare il telefono della scuola ma come scelta residuale, mantenendo come priorità il collegamento online. Verrà previsto e successivamente comunicato ai genitori l'orario di ricevimento dei singoli docenti. La prof.ssa Cinesi consiglia di far attivare la funzione del RE che permette la calendarizzazione e prenotazione dei colloqui con i genitori.

La maestra Daghetta ricorda che per la primaria i colloqui con i genitori vengono svolti dal team e non dal singolo docente come per la secondaria, propone quindi di organizzare, attraverso Meet gli incontri online al termine dell'orario scolastico e nelle date già previste il 30 novembre e 1 dicembre. *(Delibera n°6 del 29 ottobre 2020)*

Sarà necessario trovare un ambiente, all'interno della scuola secondaria, dove potersi collegare per svolgere i colloqui.

La prof.ssa Lovotti chiede se possibile avere, nel registro il numero del telefono dei genitori per poterli contattare senza dover passare dalla segreteria; chiede poi se le verifiche possono essere fotografate e per i casi particolarmente critici che richiedono un colloquio delicato con i genitori, quali modalità può trovare il collegio per evitare che un insegnante incontri da solo la famiglia. La Dirigente specifica che le verifiche non devono essere fotografate. Per gli incontri con i genitori la procedura prevede il coinvolgimento del Dirigente Scolastico, che prende in carico le segnalazioni e condividerà poi con i docenti le problematiche da affrontare.

La prof.ssa Condò specifica che per invitare i genitori ai colloqui online è opportuno che il docente crei un link diverso per ogni incontro. La Dirigente predisporrà un regolamento che sarà valido nel periodo in cui è necessario che gli incontri con le famiglie si svolgano a distanza, presumibilmente fino a dicembre. Per la condivisione del PDP con le famiglie si pensa di valutare le singole situazioni in ogni caso la firma deve avvenire in presenza.

4. Relativamente ai progetti la Dirigente evidenzia come priorità, l'attuazione dell'art. 9. Sarà necessario determinare, come richiesto anche dalla prof.ssa Bregoli, il numero degli alunni che hanno bisogno dell'alfabetizzazione, o comunque che abbiano difficoltà linguistiche, per mettere in pratica l'inclusione attraverso la realizzazione di un progetto per sostenere i ragazzi. La Dirigente propone, soprattutto per la primaria, dove ci sono molti bambini con problemi linguistici, di organizzare lavori a piccoli gruppi, da svolgere durante le ore curricolari. La maestra Minardi fa presente che gli anni scorsi era possibile affiancare ai bambini operatori esterni come mediatori

culturali o facilitatori linguistici, ma quest'anno, la Dirigente ribadisce che dovranno essere utilizzate solo risorse interne.

La maestra Daghetta fa presente che le ore di potenziato non sono tante quanto l'anno scorso perché verranno utilizzate per formare piccoli gruppi di bambini che hanno richiesto le ore di alternativa alla Religione. Anche per le sostituzioni dei colleghi assenti sarà necessario utilizzare le ore del potenziato. La Dirigente ritiene necessario quantificare i bisogni per ottimizzare le ore a disposizione.

La Dirigente espone i progetti presentati per l'ampliamento dell'offerta formativa:

- Per la secondaria progetti relativi alle lingue che riguardano le certificazioni Trinity per le classi terze; conversazione con madrelingua inglese/spagnolo/francese; progetto Delf per il francese.

La prof.ssa Cinesi propone un progetto sul Coding che è in scadenza a novembre che viene aggiunto a quelli già proposti e per il quale si prevede la partecipazione di un gruppo ristretto di ragazzi delle terze.

Primaria:

- Alfabetizzazione per alunni stranieri della primaria extradisciplinare maestra Minardi.
- Arte e musica
- Identità digitale (curricolare)

Infanzia:

- Inglese
- Arte e creatività
- Informatica

(Delibera n°7 del 29 ottobre 2020)

5. La Dirigente informa che il piano della DDI è stato integrato con l'articolazione oraria sia per l'infanzia che la primaria. La prof.ssa Condò ha rivisto alcuni aspetti del piano aggiungendo precisazioni che riguardano le piattaforme che si possono usare e la possibilità di creare un'aula virtuale per materia. La Dirigente specifica che è necessario mantenere la funzionalità e l'efficacia dell'uso della piattaforma evitando di creare confusione nei ragazzi. La prof.ssa Condò fa presente che per la primaria è prevista la creazione di una classe virtuale unica, per la secondaria vuole sottolineare che la classe comune serve solo per la condivisione del link nel caso di singoli alunni in didattica a distanza. Per la condivisione di materiali i docenti invece creeranno la propria classe virtuale di disciplina. Viene anche precisato dalla Dirigente che le lezioni online non possono essere registrate a meno che non venga registrata la lezione dall'insegnante che poi verrà allegata come file audio. ***(Delibera n°8 del 29 ottobre 2020)***

6. L'organigramma d'Istituto verrà mostrato successivamente.

7. Il punto sette è considerato come refuso, ripetizione del punto 5.

8. La nomina per il coordinamento del curriculum di Educazione Civica viene affidato alla prof.ssa Castoldi che se ne occuperà insieme alla maestra De Feudis.

Per l'infanzia e la primaria sono state approntate le unità di apprendimento. Sono state predisposte le griglie delle rubriche di valutazione che verranno analizzate nel prossimo collegio.

9. Piano di formazione dei docenti come previsto dalle priorità del RAV i corsi prevedono corsi di formazione per la didattica digitale; il coding, l'Agenda 2030 formazione offerte dall'ambito 25; il Clil che prevede 6 ore per i docenti.

La prof.ssa Condò segnala che ha elaborato un modulo per rilevare le richieste per la formazione dei docenti da compilare online.

La seduta è tolta alle ore 19.42

Il Segretario

Il Dirigente Scolastico

Antonella Augenti

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93