

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2005 – Presente

Libero Professionista

Consulenza

Insegnante

Insegnante di inglese. Vari clienti privati e scuole pubbliche.

British School of Vercelli 2017

Cambridge Exam Preparation – PET FCE. Lettorato Inglese. Istituto Statale di Istruzione Superiore "A. Omodeo" Mortara

Istituto Comprensivo "A. Moro" Abbiategrosso 2016 – 2018

Lettorato Inglese(KET)

Trinity Exam Preparation – Lettorato Inglese - English improvement courses

Country Language School 2015 – Presente

Cambridge Exam Prep PET FCE CAE. 2017 – 2018 Istituto d'Istruzione Superiore Caramuel – Roncalli Vigevano.

Cambridge Exam Prep PET FCE CAE. 2015 – 2016 Istituto d'Istruzione Superiore Caramuel – Roncalli Vigevano.

Cambridge Exam Prep MOVERS KET.
Business English.

Digital Publishing 2015 – Presente

Business English.

English s.r.l. 2013 – 2014

Lettorato Inglese. Liceo Cairoli Vigevano.

Humanform s.r.l. Pescara 2013 - 2014

Business English.

CESCOT Milano 2012

Business English.

British Institute Mortara 2006 – 2007

Cambridge Exam Prep KET. Scuola Media Statale Bramante Vigevano.

Cambridge Exam monitor.

• Principali mansioni e responsabilità
Gestione di tutti gli aspetti riguardanti l'hardware e il software per Datachecker Point of Sale (POS) installati in tutta l'Europa.

• Date (da - a)

8/8/1975 - 7/8/1981

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

US Navy

• Tipo di azienda o settore

Militare

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

19/4/1996 - 21/7/1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

California Coast University

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Business

• Qualifica conseguita

Master Business Administration

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

27/6/1989 - 18/8/1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

California Coast University

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Business

• Qualifica conseguita

Bachelor of Science Business Administration

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Inglese

ALTRE LINGUA

Italiana

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MANAGER MOTIVATO E LEADER GLOBALE, CAPACE DI SUPERARE LE DIFFERENZE DI CULTURA E DI LINGUA. BILINGUE: INGLESE E ITALIANO.

Capace di stabilire rapporti con tutte le persone a qualsiasi livello operativo e di mantenere relazioni con tutti i gruppi operativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ NELL'ORGANIZZARE IL FLUSSO DI LAVORO, LE IDEE, I MATERIALI E LE PERSONE FOCALIZZANDO SUI RISULTATI FINALI E SUGLI OBIETTIVI DELLA SOCIETÀ.

Notevoli abilità di leadership; capace di coordinare e dirigere tutte le fasi dei progetti mentre gestisce squadre di progetto in luoghi remoti.