



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 IC VIA PALESTRO ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA PALESTRO
 VIA PALESTRO 41
 20081 ABBIETEGRASSO (MI)
 Codice Fiscale: 90031610158 Codice Meccanografico: MIIC8E900V

CUP I49J21006030006

Denominazione	Piano	Importo Richiesto	Importo Autorizzato Attuale	Nota	Stato
I.C. VIA PALESTRO	1067798	75.877,48	75.877,48		Autorizzato

Albo online Sezione
Amministrazione Trasparente
PON – Digital Board

Codice Progetto: 13.1.2A Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020" Asse V – Priorità d'investimento – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico n. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Avviso Personale esterno per la selezione di una figura professionale con il ruolo di "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca ed sperimentazione;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il CCNL Comparto scuola 2007 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C. (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	l'Avviso del M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
CONSIDERATO	che il suddetto Avviso ha inteso dotare le istituzioni scolastiche di attrezzature basilari per la trasformazione digitale nella didattica con l'obiettivo di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili al fine di migliorare la qualità della didattica in classe, con priorità per quelle che siano attualmente ancora sprovviste, e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nonché nell'organizzazione al fine di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche e di accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;
VISTO	l'inoltro del Piano, codice candidatura 1067798, in data 06/09/2021
VISTA	l'approvazione della partecipazione al PON con delibera del Collegio Docenti n. 2 del 20/09/2021 e la delibera N.14 del 10/11/2021 del Consiglio di Istituto di apportare al programma annuale del 2021 la variazione riguardante i finanziamenti dall'Unione Europea – Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) – PON per la scuola (FESR) REACT EU per un importo pari a 75.877,48 con le quali si approva a ratifica l'adesione alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo "Via Palestro" all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06 settembre 2021 per la realizzazione del progetto di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
VISTO	il piano n. 1067798 con nota di autorizzazione MIUR n. 42550 del 14.10.2021 con la quale questa Istituzione Scolastica viene formalmente autorizzata all'espletamento del progetto di cui al PON in oggetto perché utilmente collocata nella graduatoria approvata con provvedimento ministeriale;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio del Progetto PON FESR di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, prot.n. 166-E del 13/01/2022;
RILEVATA	la necessità di individuare la figura cui affidare l'incarico di Collaudatore dei beni informatici che verranno acquistati;
VISTA	la scheda progettuale del progetto di cui trattasi ed in particolare quella finanziaria;
VISTO	l'avviso per gli incarichi di Progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto nonché una figura professionale di Collaudatore dei beni informatici che verranno acquistati con <u>ns. prot. 945/U del 23/02/2022 con scadenza presentazione delle domande entro le ore 12.00 di mercoledì 02/03/2022</u> ;
VISTA	la mancata presentazione di manifestazione d'interesse al progetto da parte del personale interno per il solo incarico professionale di Collaudatore.

La sottoscritta, in qualità di Dirigente Scolastico presso questa Istituzione, comunica che l'incarico di Collaudatore avrà durata dalla nomina e sino al termine di tutte le attività progettuali ivi comprese le operazioni di rendicontazione ed eventuali controlli. I compiti da svolgere sono quelli previsti dalle note ministeriali.

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale: **n. 1 Esperto Collaudatore** dei beni informatici che verranno acquistati;

Art. 2 Importo

Per gli incarichi che saranno affidati, da espletarsi al di fuori del normale orario di servizio è prevista una retribuzione pari ad **Euro €758,77 (settecentocinquantotto/77) Lordo Stato** che verranno erogati solo al ricevimento del finanziamento ministeriale senza che questa Istituzione Scolastica sia tenuta ad alcun anticipo di cassa. Il pagamento è subordinato al corretto espletamento delle attività richieste le quali dovranno essere realizzate nel rispetto delle tempistiche assegnate nonché secondo il criterio della correttezza.

Voce di costo	Valore massimo	Valore inserito
Collaudo/regolare esecuzione	(€ 758,77)	€ 758,77

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **Modello A**, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato **Modello B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 10.03.2022** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo miic8e900v@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – COLLAUDATORE -PON-DIGITAL BOARD.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 7 Compiti del COLLAUDATORE

- 1) Assistenza alle fasi della procedura con il D.S. il Progettista e il D.s.g.a.;
- 2) Ricezione e verifica delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 3) Svolgere l'incarico approntato dai Referenti dell'Istituto (D.S. il Progettista e il D.s.g.a.) per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli eventuali adeguamenti eseguiti;
- 4) Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base alle indicazioni ricevute dal D.S. dal Progettista e dal D.s.g.a.;
- 5) Redigere il verbale relativo alle proprie attività.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Antonella Augenti.

**Il Dirigente Scolastico
Antonella Augenti**