



**ISTITUTO COMPRENSIVO IC DI VIA PALESTRO**  
**C.F. 90031610158 C.M. MIIC8E900V**

A5477D2 - Segreteria.viapalestro  
 Prot. 0003646/U del 21/10/2022 22:23



# Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO  
 Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595  
 e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it  
 Cod. Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H  
**Sito web:** [www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it](http://www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it)

Prot. n° si veda segnatura

Abbiategrasso li, come da segnatura protocollo

**Cod. Prog.: 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-266**

**CUP: I49J22000520006**

**OGGETTO: Decreto di nomina Assistente Amministrativo Coccellato Giovanni - Gestione amministrativo-contabile - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti dellacrisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- VISTA** la nota autorizzativa M.I. del 27/05/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2176/U del 27/05/2022.
- VISTA** l’approvazione del Collegio Docenti “adesione partecipazione progetti Regionali, Nazionali e Ministeriali attinenti al PTOF – anno scolastico 2022/2023 del 27 settembre 2022 DELIBERA nr.9;
- VISTA** l’approvazione del Consiglio di Istituto “adesione partecipazione progetti Regionali, Nazionali e Ministeriali attinenti al PTOF – anno scolastico 2022/2023 del 28 settembre 2022 DELIBERA nr.46;
- VISTA** l’autorizzazione del Consiglio di Istituto per l’assegnazione dell’incarico aggiuntivo di R.U.P. al Dirigente Scolastico e dichiarazione di assenza di incompatibilità del 28 settembre 2022 con deliberan.47;
- PRESO ATTO** che per l’attuazione del PON FESR di cui sopra è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

- PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- VISTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione amministrativa contabile, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria;

### NOMINA

il Sig. De Coccellato Giovanni per la gestione amministrativa, documentale e contabile in collaborazione con il D.S.G.A. e Dirigente Scolastico nel progetto PON FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" per il corrente anno scolastico 22/23.

Cognome e Nome	COCCELLATO GIOVANNI
Codice fiscale/ Partita IVA	CCCGNN71D26E974E
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativa per le attività di cui sopra, la retribuzione oraria è di € 14,50 lordo dipendente, ossia € 19,24 lordo stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,**

### DECRETA

- **Art. 1 - Affidamento incarico**  
Viene affidato alla Sig. Giovanni Coccellato in qualità di Assistente Amministrativo a T.I. per il corrente a.s. 22/23, l'incarico di gestione amministrativa, documentale e contabile in collaborazione con il D.S.G.A. e Dirigente Scolastico, per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto;
- **Art. 2 Orario di servizio**  
Il servizio affidato e il compenso non dovrà superare quello previsto Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"
- **Art. 3 Compiti**  
I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa
- **Art. 4 Compenso**  
Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente, ossia € 19,24 lordo stato, così come da CCNL per le ore eccedenti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> Anna Esposito

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93*