



COMUNE DI ABBIATEGRASSO

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 105 DEL 12.11.2019

Sommario

Articolo1 : Istituzione e funzioni della Commissione Mensa	3
Articolo 2: Composizione della Commissione Mensa ed elezione dei suoi rappresentanti.....	3
Articolo 3: Elezioni dei rappresentanti, durata in carica, rinnovo e surroga	4
Articolo 4: Presidenza della Commissione	4
Articolo 5: Modalità di convocazione della Commissione Mensa.....	4
Articolo 6: Stesura dei verbali e pubblicazione degli atti inerenti la Commissione.....	4
Articolo 7: Modalità di comportamento	5
Articolo 8: Norme igieniche	5
Articolo 9: Disposizioni Finali	5

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Articolo 1: Istituzione e funzioni della Commissione Mensa

In ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida per la ristorazione scolastica emanate dalla Regione Lombardia con Decreto Direzione Generale Sanità del 01.08.2002, n. 14833 nonché le LINEE DI INDIRIZZO NAZIONALE PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA approvate dalla Conferenza Unificata Stato Regioni con provvedimento del 29 Aprile 2010, la Commissione Mensa esercita nell'ambito del servizio di refezione scolastica e nell'interesse dell'utenza un ruolo di rappresentanza e controllo di concerto con l'Amministrazione Comunale e ha la funzione di:

- fornire il proprio parere consuntivo riguardante le proposte e le variazioni sui menù scolastici, nonché sulle modalità di erogazione del servizio;
- compiere valutazioni e monitoraggi sull'andamento del servizio, sulla qualità dello stesso, sull'accettabilità del pasto attraverso:
 - a) compilazione di schede di valutazione opportunamente predisposte dalla società affidataria del servizio;
 - b) visita ai locali della cucina, dei refettori;
 - c) monitoraggio e valutazione della tipologia delle derrate alimentari, della qualità/quantità delle porzioni e dell'organizzazione del servizio e del personale;
- promuovere iniziative, incontri pubblici, conferenze, riunioni o dibattiti in cui potranno essere invitati esperti di ristorazione e nutrizione ed educazione alimentare.

Il tutto in un'ottica di salvaguardia e prevenzione della Salute, nonché di valorizzazione e confronto ulteriore tra alunni, docenti, genitori ed operatori dei servizi.

Articolo 2: Composizione della Commissione Mensa ed elezione dei suoi rappresentanti

La Commissione Mensa è costituita da:

- un rappresentante dei genitori e un rappresentate degli insegnanti per ciascun plesso scolastico;
- il Tecnologo Alimentare incaricato dal Comune;
- l'Assessore alla Pubblica Istruzione;

Ad ogni riunione della Commissione potranno altresì partecipare:

- i Dirigenti Scolastici di tutte le scuole;
- il Dirigente del Settore Scolastico per il Comune;
- i rappresentanti di ATS;

I componenti della Commissione Mensa non devono trovarsi in condizione di potenziale conflitto di interessi con la società a cui affidato il Servizio. Costituisce potenziale conflitto di interessi:

- svolgere o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore del soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica;
- svolgere o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore di soggetti che operano nei servizi di ristorazione scolastica in posizione concorrenziale con il gestore del servizio;

Costituisce inoltre incompatibilità con il ruolo di commissario il personale dipendente del Comune che presta attività professionale presso il Settore di competenza. Esiste altresì incompatibilità tra la carica di rappresentante della Commissione Mensa e quella di consigliere o assessore del Comune di Abbiategrasso, escluso l'Assessore alla Pubblica Istruzione.

Intervengono a richiesta a supporto della Commissione Mensa, pur non essendone componenti, i seguenti soggetti

- uno o più rappresentati del soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica;
- un funzionario comunale addetto al controllo della refezione scolastica o suo delegato.

Articolo 3: Elezioni dei rappresentanti, durata in carica, rinnovo e surroga

I rappresentanti della Commissione Mensa sono designati dalle organizzazioni scolastiche di ciascun plesso e hanno carica annuale.

Tra i rappresentanti dei genitori possono candidarsi quelli degli alunni iscritti al servizio mensa che non si trovino in condizione di morosità del pagamento del servizio.

Nel caso di impedimento temporaneo a partecipare alle riunioni della Commissione Mensa, può essere rilasciata delega scritta al Presidente o al Segretario della Commissione le cui funzioni si rimandano all'art. 4. I rappresentanti della Commissione possono decadere per i seguenti motivi:

- scadenza del mandato;
- dimissioni volontarie (da presentarsi per iscritto alla Commissione Mensa nella persona del Presidente e da trasmettere per conoscenza al Dirigente Scolastico e all'ufficio Istruzione del Comune);
- cessazione del servizio presso il plesso di rappresentanza e/o trasferimento in altra sede (da presentarsi per iscritto alla Commissione Mensa nella persona del Presidente e da trasmettere per conoscenza al Dirigente Scolastico e all'ufficio Istruzione del Comune);
- sopraggiungere di una causa di incompatibilità di cui all'art.2;

In caso di cessazione della carica di un componente della commissione (genitore/insegnante) si procede al rinnovo per surroga tramite l'elezione di un nuovo rappresentante presso il plesso scolastico di competenza.

Ogni Commissione Mensa decade naturalmente al termine dell'Anno Scolastico di nomina.

Articolo 4: Presidenza della Commissione

La Commissione Mensa, nella prima riunione, elegge al suo interno un Presidente ed un Vicepresidente, che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. In caso di decadenza della carica di membro della Commissione Mensa del Presidente o del Vicepresidente, si procede alla elezione del nuovo nella prima riunione utile della Commissione Mensa.

Il Presidente sceglie tra i componenti il Segretario che per ogni seduta di Commissione redige un verbale con la sintesi della riunione.

Articolo 5: Modalità di convocazione della Commissione Mensa

La Commissione Mensa viene convocata periodicamente, almeno due volte all'anno, dal Presidente. Lo stesso, può richiedere all'ufficio Istruzione del Comune il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni.

La convocazione può essere altresì effettuata su richiesta del Sindaco, dell'Assessore alla Pubblica Istruzione o di un terzo dei componenti. Per la validità della seduta è necessaria almeno la presenza della metà dei componenti della Commissione stessa. Le convocazioni della Commissione Mensa vengono trasmesse a mezzo mail a tutti i componenti. Nelle comunicazioni di convocazione, devono essere indicati gli argomenti all'ordine del giorno, nonché il luogo, la data e l'orario delle riunioni.

Articolo 6: Stesura dei verbali e pubblicazione degli atti inerenti la Commissione

Per ogni seduta della Commissione Mensa viene redatto un verbale a cura del Segretario. Lo stesso nei giorni successivi alla seduta viene condiviso da tutti i membri della Commissione, approvato e firmato dal Presidente. L'ufficio Istruzione provvederà alla pubblicazione sul sito web del Comune. La pubblicazione dei report discussi in sede di Commissione e inerenti la qualità del servizio sarà anch'essa pubblicata sulla piattaforma comunale.

Articolo 7: Modalità di comportamento

I membri della Commissione Mensa esercitano la propria funzione attraverso visite al centro cottura e ai refettori di ciascun plesso presenziando alle diverse fasi di lavorazione.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, la visita al Centro Cottura e ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di due rappresentanti. Gli stessi possono recarsi in visita senza preavviso alcuno.

I membri della Commissione Mensa che effettuano i sopralluoghi sono autorizzati a visitare i refettori e il Centro Cottura nel rispetto delle norme igieniche di cui all'art.8 e solamente se muniti di tesserino di riconoscimento, fornito dall'ufficio Istruzione a seguito di nomina.

Ogni membro durante la visita può assaggiare i pasti serviti, al solo fine di verificarne la qualità, riportando i risultati delle verifiche sull'apposita scheda di valutazione che verrà fornita dal personale di ristorazione in servizio. Non è consentito agli assaggiatori prelevare una quantità di cibo superiore a quella strettamente necessaria per la verifica, né consumare il pasto completo seduti ai tavoli.

Al termine di ogni sopralluogo i rappresentanti dovranno inviare un feedback a mezzo mail all'ufficio Istruzione o al Presidente al fine di informare l'intera Commissione. Nel caso di riscontrate anomalie, deve essere data comunicazione scritta all'ufficio Istruzione del Comune, entro tre giorni dalla visita.

Ai Membri della Commissione Mensa è fatto assoluto divieto di intervenire, a qualsiasi titolo, direttamente sul personale alla dipendenza dell'impresa appaltatrice del servizio di refezione e di distribuzione dei pasti.

Articolo 8: Norme igieniche

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti cotti e pronti per il consumo, derrate crude, utensili, attrezzature e stoviglie.

Articolo 9: Disposizioni finali

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dall'Anno Scolastico 2019/2020.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente, alle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" e alle "Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica".