



# Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO

Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595

e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H

**Sito web:** [www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it](http://www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it)

## **PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO PER LA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19**

### **Scopo del documento**

Fornire un supporto operativo per la gestione dei casi delle persone frequentanti l'IC di Via Palestro con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico e ai servizi educativi dell'infanzia, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

Il presente Protocollo è costituito dalle raccomandazioni del CTS, o altri organi dello Stato, per la prevenzione da contagio COVID-19 e dalla descrizione delle successive azioni di competenza dell'Istituto scolastico (Attivazione procedure A), B9, C), D)) con relativi allegati operativi.

A questo documento saranno correlati:

- altri elementi/iniziative di tipo informativo/comunicativo/formativo rivolti a vari target;
- strumenti di indagine volti a fronteggiare la mancanza di evidenze scientifiche e la relativa difficoltà di stimare il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV-2.

### **PUNTO A) – Identificazione precoce dei casi sospetti**

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti sarà assicurato:

1. un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico grazie a figure preposte come da organigramma incaricati anticovid, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.
2. il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
3. la misurazione della temperatura sarà effettuata, da parte del personale scolastico individuato, attraverso un monitoraggio giornaliero a campione e a bisogno, mediante l'uso di termo scanner che non prevedono il contatto;

4. la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante Pediatra di Libera Scelta e Medico di medicina generale (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.
5. È inoltre necessario approntare un sistema di monitoraggio settimanale per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri.
6. Nel caso di assenze elevate nella classe (superiore a 5 unità) il docente è invitato a fare segnalazione al referente Covid di plesso.

### **Attivazione procedure A)**

A1 Definizione di un organigramma anticovid (v. allegato 1) e attivazione di corsi di formazione obbligatori.

A2 Invio di informativa alle famiglie utilizzando il sito della scuola e/o avvisi cartacei (ricevuta da far firmare per conferma).

A3 Nella procedura anticovid verrà fornito, ad ogni plesso, un termo scanner e saranno individuati due incaricati per il rilevamento della temperatura a distanza sia degli alunni che del personale quando necessario.

A4 richiesta ai genitori di contatti telefonici o email del loro PLS/MMG, per poter attivare il triage telefonico (PLS/MMG – Incaricato ASL – Dipartimento di Prevenzione) anche ai fini dell'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

### **PUNTO B) – Registrazione movimenti e tracciamento contatti**

Si raccomanda di:

1. attraverso il registro elettronico o apposita tabella autocertificativa (Scuola dell'Infanzia - v. allegato 1), registrare, quotidianamente, i dati degli spostamenti provvisori e/o eccezionali degli studenti/personale/esterni fra le classi per facilitare, in successivo caso di necessità, l'identificazione dei "contatti stretti" da parte del Referente del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente. La presente registrazione dei dati è obbligatoria per tutti coloro che effettuano spostamenti provvisori e/o eccezionali rispetto all'ordinaria organizzazione. Una volta compilata deve essere consegnata al Referente di plesso per la sicurezza anticovid;
2. richiedere la collaborazione dei genitori ad inviare al docente di classe tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi di salute piuttosto che familiari, indipendentemente dal numero di giorni, in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe;
3. richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico del caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
4. nel rispetto della privacy, avvisare i genitori degli studenti che insistono in una classe ove sono stati identificati studenti contagiati dal Covid o "contatti stretti" da Covid non diffondendo alcun elenco o informazione e rinviando i genitori o il personale esclusivamente alla ASL di zona che attiverà le opportune procedure;
5. tempestiva comunicazione per gli alunni o per il personale scolastico che presentino sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio PLS/MMG. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione

generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

6. informazione e sensibilizzazione del personale scolastico sull'importanza di individuare su se stessi precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente d'Istituto anticovid;
7. definizione di procedure per la gestione di alunni e personale scolastico che manifestino sintomi mentre sono a scuola (isolamento), che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
8. identificazione, in ogni plesso, di un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto (debitamente formato riguardo alle procedure da adottare) munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
9. previsione di un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/dal personale scolastico sintomatici;
10. previsione di una regolare e puntuale attività di pulizia e relative modalità di controllo; verifica periodica della funzionalità dei dispenser igienizzanti;
11. condivisione di procedure e informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e formazione del personale;
12. predisposizione del piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione della stessa **in caso di necessità di contenimento del contagio (presenza di studente/personale "contatti stretti"), nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche per quarantena;**
13. definizione delle modalità per lo spostamento negli spazi comuni di ogni plesso.

### **Attivazione procedure B)**

B1 Registrazione delle supplenze (nominativi), degli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, a cura del referente di plesso.

B2 Comunicazione tempestiva, da parte dei genitori, al docente di classe di eventuali assenze per motivi di salute piuttosto che familiari, indipendentemente dal numero di giorni, in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe. Chiedere, anche, se un componente della famiglia o l'alunno risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19. Da allegare alla procedura A6.

B3 Obbligo di segnalazione da parte del personale se loro stessi o un componente della loro famiglia risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19 (**da inserire nella comunicazione al personale**).

B4 Richiesta al Dipartimento di Protezione di un protocollo nel rispetto della privacy, eventualmente attivando le procedure che prevedono due elenchi, uno con un codice ed un altro con i dati sensibili da mettere a disposizione solamente per il personale sanitario, (minimizzazione) nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101).

B5 Comunicazione della necessità, per gli alunni o il personale scolastico che presentino sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C, di rimanere presso il proprio

domicilio, contattando il proprio PLS/MMG (da inserire nella **comunicazione alle famiglie** e nella **comunicazione al personale**).

B6 Informazione e sensibilizzazione di tutto il personale scolastico sull'importanza di individuare su se stessi precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente d'Istituto anticovid (**da inserire nella comunicazione al personale**).

B7 Definizione, tramite il Referente d'Istituto anticovid, di procedure per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola (v. allegato 3 **PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA**, 3.1, 3.2, 3.3).

B8 Individuazione per ogni plesso di un locale per accogliere momentaneamente tutti coloro che manifestano a scuola dei sintomi da sospetto covid.

B9 Individuazione, all'interno del personale ATA, per ogni plesso, di appositi incaricati alla sanificazione straordinaria dei luoghi frequentati da alunni o personale con sospetto contagio, che saranno dotati di appositi DPI (**guanti, grembiule, mascherina, visiera**). Qualora si confermi il sospetto (l'avvenuto contagio), la sanificazione dei luoghi dovrà essere effettuata da ditta specializzata con relativa certificazione.

B10 Definizione di un cronoprogramma delle pulizie quotidiane dei locali e un registro delle pulizie effettuate; predisposizione di modalità di smaltimento dei DPI usati; adozione di un registro per la verifica periodica della funzionalità dei dispenser igienizzanti.

B11 Attivazione, nel primo periodo dell'anno scolastico, di appositi corsi riguardanti le procedure attivate e le motivazioni. **Per le famiglie si dovrà prevedere ad apposita informativa, condivisa con la ASL, tramite il sito ufficiale.**

B12 Progettazione di percorso di didattica a distanza, qualora nascesse la necessità di chiudere una classe o più classi, o addirittura l'intero Istituto.

B13 Regolamentazione dell'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di 2 alunni alla volta per classe durante la ricreazione (un alunno e un'alunna), e 1 solo alunno durante le lezioni.

### **PUNTO C) – Alunni con fragilità**

C1 In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano, in particolare per quanto riguarda gli alunni BES per i quali dovrà essere verificata la possibilità o meno dell'uso della mascherina. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e Dipartimento di prevenzione della ASL, in accordo/con i PLS e MMG.

C2 Interfacce e rispettivi compiti del SSN e del Sistema educativo ai vari livelli:

1. **Interfaccia nel SSN** - Si raccomanda che i dipartimenti di prevenzione identifichino figure professionali - referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità (PLS/MMG) all'interno del DdP (a titolo puramente esemplificativo assistenti sanitari, infermieri, medici)
2. **Interfaccia nel sistema educativo** - Analogamente, in ogni scuola deve essere identificato un Referente di Istituto anticovid (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso Dirigente scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione della ASL e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del

territorio. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del Referente.

3. **Il Referente di Istituto anticovid (referente scolastico per COVID-19)** dovrebbe essere possibilmente identificato a livello di singolo Istituto piuttosto che di singoli plessi, per una migliore interazione con la ASL. Il referente del Dipartimento di Prevenzione della ASL e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con il Referente di Istituto anticovid. È necessaria una chiara identificazione, messa a punto e test di **funzionamento anche del canale di comunicazione** reciproco tra scuola, medici curanti (PLS e MMG) e Dipartimento di prevenzione della ASL (attraverso i rispettivi referenti) che andrà adattato in base alla tecnologia utilizzata (es. messaggistica breve, e-mail, telefono etc.).

### **Attivazione procedure C)**

C1 Nell' informativa alle famiglie sarà inserita la necessità di informare la scuola di eventuali patologie (fragilità) dell'alunno per poter attivare i protocolli di salvaguardia degli stessi.

C2 Sollecitare il Dipartimento di prevenzione della ASL per l'individuazione di appositi Referenti (titolare e supplente) per permettere un rapido scambio di informazioni (fare periodicamente delle prove in bianco per assicurarsi che il sistema è ancora attivo). Nominare il Referente di istituto anticovid e con relativo corso di formazione a cura dell'RSPP. Chiedere al Dipartimento di Prevenzione della ASL di conoscere formalmente il nome del loro Referente e del suo sostituto e le modalità di comunicazione ufficiali.

### **PUNTO D) – Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori della scuola**

1. Aggiornare il DVR inserendo sia il Medico competente sia le procedure anticovid attivate.
2. Il personale scolastico può essere considerato fragile quando sono presenti le seguenti condizioni: immunodepressione, esiti patologie oncologiche, terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una situazione di maggiore rischio accettata dal medico competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria di cui all'art.83 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione lavorativa. **Chiunque ritenga di trovarsi in una delle succitate condizioni di rischio deve rivolgersi al nostro Medico competente dott. Laura Garavaglia email: [laura.garavaglia@crs.lombardia.it](mailto:laura.garavaglia@crs.lombardia.it).**

### **Attivazione procedure D)**

D1 Si nomina il Medico competente e si procede all'aggiornamento del DVR inserendo il presente Protocollo quale parte integrante dello stesso.

D2 Si porta a conoscenza di tutto il personale la possibilità di richiedere **direttamente, ai fini della salvaguardia della privacy, al Medico competente di Istituto** la visita per valutare la propria idoneità al servizio per rischio covid. Il Medico competente comunicherà all'interessato e alla scuola se risulta idoneo, parzialmente idoneo o inidoneo al servizio. La scuola, negli ultimi due casi, attiverà le successive procedure previste in tali casi.

**ORGANIGRAMMA**

<b>Responsabile di Istituto</b>	<i>Dirigente scolastica</i>	Antonella Augenti
<b>RSPP</b>	<i>Dott.</i>	Luca Corbellini
<b>Referente di Istituto Anticovid</b>	<i>Dirigente Scolastica</i>	Antonella Augenti
<b>Sostituto Ref. dilst. Anticovid</b>	<i>Prof.</i>	Riccardo Rijoff
<b>Referente Anticovid Plesso Infanzia</b>	<i>Ins.</i>	Luisella Baietta
<b>Referente Anticovid Plesso Primaria</b>	<i>Ins.</i>	Maria Antonella Daghetta
<b>Referente Anticovid Plesso</b>	<i>Prof.</i>	Riccardo Rijoff
<b>Referente Anticovid di Segreteria</b>	<i>DSGA</i>	Carmine Morra
<b>Sostituto Referente Anticovid Plesso Infanzia</b>	<i>CS</i>	Ornella Dorizza
<b>Sostituto Referente Anticovid Plesso Primaria</b>	<i>CS</i>	Maria Grazia Vaccaro
<b>Sostituto Referente Anticovid Plesso Secondaria</b>	<i>CS</i>	Giuseppina Amella

**PROCEDURA ANTICOID PUNTO B) 1 PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 DI ISTITUTO**

La presente registrazione dei dati è obbligatoria per tutti coloro che effettuano spostamenti provvisori e/o eccezionali rispetto all'ordinaria organizzazione. Una volta compilata deve essere consegnata al Referente di plesso per la sicurezza anticovid, che a sua volta consegnerà settimanalmente tale documentazione all'incaricato per la sicurezza anticovid della Segreteria.

**RILEVAZIONE PRESENZA E UBICAZIONE**

Giorno	Nome e Cognome	Orario e luogo	Firma

**PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 DI ISTITUTO**

**PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA**

La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai sottoallegati 3.1, 3.2, 3.3.

**Allegato 3.1**

**Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_ la/il  
sottoscritta/o \_\_\_\_\_ ha rilevato che la persona:

- alunno (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure  
  personale (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure  
  esterno (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure

nell'ambito scolastico ha:

una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o

nei bambini (anche un solo indicatore):

- febbre
- tosse
- cefalea
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- faringodinia
- dispnea
- mialgie
- rinorrea/congestione nasale

nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

- febbre
- brividi
- tosse
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)



rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome)

\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via \_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_ la/il sottoscritta/o Referente di plesso anticovid oppure il suo sostituto collaboratore scolastico appositamente nominato (nome cognome) \_\_\_\_\_, contattato da \_\_\_\_\_ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) \_\_\_\_\_, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione avvenuta sanificazione  
dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via \_\_\_\_\_,  
appositamente \_\_\_\_\_, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i  
nominato \_\_\_\_\_ (nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_),  
a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina, guanti e grembiule) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale:  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Modalità di entrata e uscita degli alunni dai plessi**

Gli alunni, tutti tranne i minori di 6 anni, debbono entrare già provvisti di mascherina.

Si precisano, per ogni plesso, le modalità di entrata/uscita.

**Plesso di viale Papa Giovanni XXIII – Scuola Infanzia:**

Un solo adulto (munito di mascherina) accompagnerà o ritirerà l'alunno entrando dal cancellone del cortile interno della scuola, rispettando la fila e l'orario assegnato si dirigerà alla porta segnalata con il colore della sezione, dove ci sarà una docente ad accogliere i bambini.

Orario scuola settimana dal 7-09-2020 al 11-09-2020 (solo i bambini vecchi iscritti)

Le sezioni: C (gialla)- E 1 (rossa)- E 2(rossa)- F(azzurra)- G (rosa)- H (lilla)

Entrata dalle ore 8.00 alle ore 8.20

Uscita alle ore 11.20

Le sezioni: A (verde)- B (blu)- D(arancio)- I (fucsia) – L 1(verdina) – L2 (viola)

Entrata dalle ore 8.30 alle ore 8.50

Uscita alle ore 11.40

Orario scuola dal 14-09-2020 al 2-10-2020 (con servizio mensa)

Le sezioni: C (gialla)- E 1(rossa)- E 2(rossa)- F (azzurra)- G (rosa)- H (lilla)

Entrata dalle ore 8.00 alle ore 8.20

Uscita alle ore 12.20

Le sezioni: A (verde)- B (blu)- D (arancio)- I (fucsia) – L 1 (verdina) – L 2(viola)

Entrata dalle ore 8.30 alle ore 8.50

Uscita alle ore 12.40

Per i bambini di 3 anni e' prevista l'uscita alle ore 11.00 per la prima settimana di frequenza alla scuola dell'infanzia

## **Plesso di viale Dell’Uomo,44 – Scuola Primaria:**

Disposizione aule:

- 3 aule a piano terra
- 12 aule al 1° piano
- 13 aule al 2° piano

A disposizione due accessi all’ingresso: Via De Amicis e viale Dell’Uomo e un solo punto di uscita: via De Amicis.

### **INGRESSI**

orario	classi	luogo
Ore 8.00/8.10	quinte ( 5) quarte ( 6)	Viale Dell’Uomo Via De Amicis
Ore 8.10/8.20	terze ( 5) seconde ( 6)	Viale Dell’Uomo Via De Amicis
Ore 8.30/8.40	prime ( 6)	Via de Amicis

- A. Dal cancello posto su viale Dell’Uomo le classi V ( dalle ore 8.00 alle ore 8.10) e le classi III ( dalle ore 8.10 alle ore 8.20) raggiungono il cortile interno, entrano, salgono utilizzando le scale poste a sinistra, proseguono sino alle loro aule;
- B. Dal cancello di via De Amicis le classi IV ( dalle ore 8.00 alle ore 8.10), le classi II ( dalle ore 8.10 alle ore 8.20), le classi I ( dalle ore 8.30 alle ore 8.40) proseguono passando per la porta d’ingresso, salgono utilizzando le scale a sinistra e raggiungono le proprie aule ( le classi poste a piano terra raggiungeranno direttamente le loro aule)

### **USCITA**

orario	classi	luogo
Ore 16.00/16.10	quinte ( 5) quarte ( 6)	Via De Amicis
Ore 16.10/16.20	terze ( 5) seconde ( 6)	Via De Amicis
Ore 16.30/16.40	prime ( 6)	Via de Amicis

- A. Dall’aula le classi V ( dalle ore 16.00 alle ore 16.10) scendono dalle scale poste sul cortile dove accedono gli scuolabus, escono dalla porta che accede al cortile centrale e raggiungono dall’interno il cancello di via De Amicis;
- B. Dall’aula le classi IV ( dalle ore 16.00 alle ore 16.10) scendono dalle scale poste su via De Amicis, escono dall’ingresso e raggiungono il cancello di via De Amicis ( le classi poste a piano terra raggiungono direttamente l’uscita);
- C. Dall’aula le classi III ( dalle ore 16.10 alle ore 16.20) scendono dalle scale poste sul cortile dove accedono gli scuolabus, escono dalla porta che accede al cortile centrale e raggiungono dall’interno il cancello di via De Amicis;

- D. Dall'aula le classi II ( dalle ore 16.10 alle ore 16.20) scendono dalle scale poste su via De Amicis, escono dall'ingresso e raggiungono il cancello ( le classi poste a piano terra raggiungono direttamente l'uscita);
- E. Dall'aula le classi II ( dalle ore 16.30 alle ore 16.40) scendono dalle scale poste su via De Amicis, escono dall'ingresso e raggiungono il cancello.

### **Plesso di via Palestro – Scuola secondaria di I grado:**

A disposizione due ingressi: Via Palestro e via Leonardo da Vinci

Ad orario variabile (8:00 e 8:30) secondo i giorni della settimana ma uguale per tutto l'anno scolastico, 12 classi entreranno dall'ingresso di Via Leonardo da Vinci e 12 classi entreranno dall'ingresso su Via Palestro: in questo modo transiteranno 6 classi per ingresso ad ogni orario.

In relazione all'orario di entrata, anche quello di uscita sarà scaglionato in due momenti, ed avverrà dagli stessi due ingressi utilizzati per l'entrata ed utilizzando gli stessi percorsi per gli spostamenti.

Disposizione aule:

- 18 aule nei tre piani lungo Viale Sforza (6 al piano terra, 6 al 1° piano, 6 al 2° piano)
- 6 aule nei tre piani lungo Via Palestro (1 al piano terra, 5 al 1° piano, 1 al 2° piano)

Le classi saranno divise in 4 gruppi da 6 classi che percorreranno un percorso stabilito e differenziato (impegnando 3 classi ciascun percorso). Alle 8:00 entreranno due gruppi, ciascuno da un accesso differente, ed alle ore 8:30 entreranno i rimanenti 2 gruppi, sempre da diversi accessi. I percorsi delle classi resteranno sempre gli stessi sia che entrino alle ore 8:00 o che entrino alle ore 8:30.

- 1) Dall'entrata di via Palestro, 3 classi entrando dall'uscita di emergenza ai piedi delle scale si dirigeranno al piano terra (1 classe) e al piano primo (2 classi) dei corridoi su Via Palestro, mentre altre 3 classi, entrando dall'ingresso principale, proseguiranno lungo il corridoio e raggiungeranno 3 classi al primo piano di Viale Sforza
- 2) Dall'entrata di Via Leonardo da Vinci, 3 classi si dirigeranno verso l'accesso di destra per raggiungere tre aule al piano terra di Viale Sforza, e 3 classi dopo essere entrate in cortile si dirigeranno all'accesso di sinistra per recarsi in tre aule al secondo piano di Viale Sforza
- 3) Dall'entrata di via Palestro, in orario differente, 3 classi entrando dall'uscita di emergenza ai piedi delle scale si dirigeranno al primo piano (2 classi) e al secondo piano (1 classe) dei corridoi su Via Palestro, altre 3 classi, entrando dall'ingresso principale, proseguiranno lungo il corridoio e raggiungeranno 3 classi al secondo piano di Viale Sforza
- 4) Dall'entrata di Via Leonardo da Vinci, in orario differente, 3 classi si dirigeranno verso l'accesso di destra per raggiungere tre aule al piano terra di Viale Sforza, e 3 classi dopo essere entrate in cortile si dirigeranno all'accesso di sinistra per recarsi in tre aule al primo piano di Viale Sforza

**INDICAZIONI A DISPOSIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE DI COLORO INDIVIDUATI NELLE PROCEDURE COMPRESO IL RESPONSABILE COVID 19**

***[Estratto dalla Versione del 21 agosto 2020, Roma, Istituto Superiore di Sanità, Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020]***

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

14. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

15. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

16. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

17. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologiche le procedure conseguenti.

18. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che

l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**1.1.1 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura**

**corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

19. L'operatore deve restare a casa.

20. Informare il MMG.

21. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

22. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

23. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

24. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

25. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

26. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

27. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **1.1.2 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

28. Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

29. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### **1.1.3 Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

#### **1.1.4 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

### **1.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

#### **1.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

30. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

31. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

32. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

33. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### **1.2.2 Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contacttracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contacttracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

34. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;



35. fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
36. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
37. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
38. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **1.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **1.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

### **1.4 Algoritmi decisionali**

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato

## **FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER OPERATORI SANITARI E OPERATORI SCOLASTICI**

### **A DISPOSIZIONE DEL REFERENTE FORMAZIONE DELL'ISTITUTO**

#### **1.5 Formazione**

L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale. L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come

modalità di erogazione dei percorsi formativi. destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole.

Il corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile alla coorte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

## **1.6 Informazione e comunicazione**

Una campagna di comunicazione efficace sulle misure di prevenzione assume un ruolo molto importante per potere mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. Vengono raccomandate le seguenti azioni.

### **1.6.1 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico**

39. Target: stampa

- Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico a ridosso dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione alla stampa di un press release. Nel press release si raccomanda vengano descritti il piano, i criteri su cui si basano le azioni previste e sarà sottolineato tra i messaggi centrali l'obiettivo di garantire per quanto possibile le attività didattiche.

40. Target: famiglie e operatori scolastici

- Preparazione brochure, prodotte in collaborazione tra le istituzioni coinvolte scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e *linkate* dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.

- Valutazione dell'opportunità di un video per il target ragazzi da promuovere e viralizzare a cura dell'ISS e condiviso con il coordinamento per la comunicazione.

- Valutazione della possibilità di mettere a disposizione un numero gratuito a cura del Ministero della Salute per fornire informazioni e supporto alle scuole e i alle famiglie.

- Promuovere l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico<sup>1</sup>.

### **1.6.2 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico**

• Aggiornamento costante delle pagine web dedicate.

• Supporto da parte del Coordinamento per la comunicazione, in base alla situazione epidemiologica, ai casi e/o focolai e ai provvedimenti conseguenti, nella gestione di un'eventuale comunicazione del rischio o di crisi, i Dirigenti scolastici, le ASL e tutti i soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza.

## **2. Monitoraggio e studi**

### **2.1 Obiettivi specifici**

41. Definire le caratteristiche e modalità di raccolta dei dati necessari ad un monitoraggio più stringente delle infezioni da SARS-CoV-2 in contesti scolastici, anche esplorando la possibilità di integrare dati di sorveglianza epidemiologica con quelli di altri flussi informativi (es dati su assenteismo scolastico o da luogo di lavoro).

---

<sup>1</sup> È necessario avere almeno 14 anni per usare Immuni. Se si hanno almeno 14 anni ma meno di 18, per usare l'app si deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la tua rappresentanza legale.

42. Per fronteggiare la attuale limitatezza di evidenze circa il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV-2 all'interno delle scuole stesse e nella comunità, l'ISS proporrà strumenti di indagine *ad hoc* (esempio protocolli di studio FFX adattati al contesto scolastico).

## **2.2 Proposte per la sorveglianza e gli studi**

43. Sviluppare una analisi ad hoc della trasmissione in ambito scolastico introducendo nella sorveglianza integrata nazionale per COVID-19 gestita dall'ISS una variabile che permetta di segnalare casi che lavorano o frequentano una scuola utilizzando i codici meccanografici già in uso per identificare le scuole e un campo ulteriore che permetta di specificare l'istituto frequentato. Questi dati andrebbero a complementare la rilevazione dei focolai settimanali già realizzata nell'ambito del monitoraggio di fase 2 da cui sarebbe possibile estrapolare i focolai attivi nell'ambito di interesse. La modifica alla sorveglianza andrebbe comunicata alle regioni per tempo per renderla operativa sin dall'inizio della scuola in tutto il territorio nazionale. Una sezione dedicata a monitoraggio COVID-19 nelle scuole potrà essere presente nel bollettino epidemiologico settimanale.

44. Realizzare una rapida indagine esplorativa di eventuali altre fonti dati complementari utili al monitoraggio epidemiologico e loro possibile integrazione, nonché definire, dalle fonti dati identificate, potenziali trigger per attivare le azioni di risposta sul territorio (vedere capitolo 3).

**3.** Valutare la preparazione di un protocollo di indagine modello FFX per i primi focolai identificati nelle scuole a seguito della riapertura da proporre alle regioni per poter realizzare studi volti ad accertare la reale suscettibilità a COVID-19 e la capacità di trasmettere SARS-CoV-2 nelle varie fasce di età nel contesto scolastico e nella comunità **Tempistica prevista di alcuni prodotti correlati a questa tematica**

45. Disponibilità della FAD per i referenti COVID-19 delle istituzioni scolastiche e dei DdP: 28 agosto.

46. Inizio della sorveglianza scolastica integrata nella sorveglianza nazionale integrata su COVID-19 gestita da ISS: 14 settembre.

## **4. Criticità**

47. Dovrebbe essere identificato il meccanismo con il quale gli insegnanti posti in quarantena possano continuare a svolgere regolarmente la didattica a distanza, compatibilmente con il loro stato di lavoratori in quarantena.

Dovrebbe essere identificato regolamentato e condiviso con gli attori coinvolti, il meccanismo di attestazione da parte dei PLS e MMG per il rientro degli studenti/staff a scuola dopo sospetto o conferma di caso di COVID-19

Il Dirigente Scolastico

*Antonella Augenti*

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93*