



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO
Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595
e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it
Cod. Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H
Sito web: www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it

Al docente
Tiziana Dinunno

Oggetto: Attribuzione funzioni strumentali A.S. 2020-21

- Visto il DPR n. 275/1999- Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 32 del CCNL Scuola 2006-2009, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza con il Piano dell' Offerta Formativa;
- Visto l'art. 33 del CCNL 2006-2009;
- Considerata la coerenza con il PTOF e gli obiettivi del Piano di miglioramento;
- Viste le candidature dei docenti;
- Vista la Legge n. 107/2015;
- Visti i decreti legislativi n. 62 e n. 66 del 2017;
- Preso atto della risultanze del Collegio del 29/09/2020;

NOMINA

La docente Tiziana Dinunno Funzione strumentale per “ **Accoglienza, continuità e orientamento**”;

La funzione strumentale dovrà collaborare con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori e le altre FF.SS. per il migliore funzionamento delle attività della scuola in un'ottica di efficienza ed efficacia del servizio di istruzione e formazione; è Referente del Dirigente Scolastico relativamente alla funzione assegnata e, su convocazione dello stesso partecipa alle riunioni dello Staff di Dirigenza;

In particolare è chiamata a svolgere i seguenti compiti da realizzarsi in sinergia con tutte le funzioni strumentali nominate per l'a.s. 2020/2021 :

- 1) Pianificare le attività di continuità verticale e coordinare le iniziative di raccordo con la Scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria;
- 2) Raccordo della progettazione curricolare Infanzia-Primaria-Secondaria per un proficuo processo di verticalizzazione tra i tre ordini di scuola secondo “ Le indicazioni Nazionali per il Curricolo”;
- 3) Curare le attività di accoglienza degli alunni della scuola dell'infanzia e affiancare il passaggio tra i diversi ordini di scuola con il supporto dei Referenti di plesso;
- 4) Prendere accordi con il DS per l'accoglienza dei nuovi alunni e curare le relazioni con gli insegnanti delle scuole del territorio;
- 5) Collegamento con le proposte provenienti da enti locali ed associazioni;
- 6) Partecipare alla stesura del PTOF e del RAV relativa all'area di responsabilità;
- 7) Raccogliere e curare la documentazione educativo-didattica mediante un archivio digitale;

La misura del compenso per l'incarico sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e nell'ambito delle somme rese disponibili dal MIUR per lo svolgimento della funzione in oggetto.

Il Docente

II DIRIGENTE SCOLASTICO