



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA PALESTRO

Via Palestro, 41 - 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595

e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Fis. 90031610158 - Cod. Univoco Ufficio: UFH98H

Sito web: www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it

Abbiategrasso, 09 novembre 2020

AL DSGA
Carmine Morra

AGLI ATTI

OGGETTO: Integrazione Direttive di massima al Direttore dei servizi generali e amministrativi per la gestione dei servizi amministrativi e dei servizi generali dell'Istituto Comprensivo I.C. Via Palestro in relazione alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, contenute nel DPCM 4/11/2020 e del Decreto del Ministero della Salute del 4/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- **VISTO** l'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** l'art. 1, c. 5, del D. Lgs. 59/1998;
- **VISTO** l'art. 14, c. 4, del D.P.R. 275/1999;
- **VISTO** il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
- **VISTO** l'art. 25, c. 5, del D. Lgs. n.165/2001;
- **VISTO** il D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- **VISTI** il regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito: GDPR) e il D.L.vo 196/2003, come modificato dal D.L.vo 101/2018 (norme di armonizzazione nazionale);
- **VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- **VISTO** il CCNL 2016/2018, che nulla modifica rispetto al CCNL Comparto scuola 2006-2009, in particolare l'art. 46 (Tabella A area D);
- **VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- **VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- **VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 convertito nella Legge 6 giugno 2020, n. 41 recante: «Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica»;

- **VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
- **VISTO** il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- **VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale n. 39 del 26/06/2020, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- **VISTO** il Documento INAIL 2020 - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche;
- **VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale n. 80 del 03/08/2020 - Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale n. 87 del 06/08/2020 - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 - misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale n. 89 del 07/08/2020 - Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021;
- **VISTO** il verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508, del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile;
- **VISTA** la nota MI prot. n. 1436 del 13/08/2020, *Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici*;
- **VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione del 21 agosto 2020;
- **VISTO** il "protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19 per l'anno 2020/2021" del 14/08/2020;
- **VISTO** il decreto legge 14 agosto 2020, n. 104 - Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia, art. 32, c. 4;
- **VISTO** il DPCM del 4 novembre 2020;
- **VISTA** la Nota Miur del 5 novembre 2020, prot. n 1990
- **VISTO** il decreto del Ministero della Salute del 4 novembre 2020 in cui la Regione Lombardia viene classificata come regione appartenente alla zona rossa;
- **RITENUTO** necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi direttive per le misure organizzative finalizzate alla prevenzione e al contrasto al SARS-CoV-2 al fine di porlo in condizioni di organizzare e sovraintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, all'attuazione del protocollo di sicurezza di questa istituzione scolastica;

EMANA

le seguenti integrazioni alle direttive di massima per il Direttore dei servizi generali e amministrativi in relazione alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 – a.s. 2020/2021.

PREMESSA

Si sottolinea **il particolare rilievo che assume il dovere di diligenza nella situazione attuale connotata da stato di emergenza sanitaria e le connesse responsabilità a tutela**

della salute pubblica. Come previsto dal D.Lgs 81/08 art. 2, il DSGA esercita funzioni di preposto, garantendo l'attuazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la corretta esecuzione da parte del personale ATA, con particolare attenzione sia all'utilizzo dei DPI sia all'ottemperanza alle procedure e alle disposizioni impartite.

Si ricorda che la **precondizione per la presenza a scuola** di studenti, di tutto il personale a vario titolo operante e degli esterni è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei tre punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

A tutti i componenti della comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) **Indossare OBBLIGATORIAMENTE la mascherina chirurgica**, per tutte le componenti della comunità scolastica dai 6 anni in su, tranne per i soggetti che, per patologie specifiche o disabilità certificate, non possono indossarla;
- b) **Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) **Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone** secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità).

È raccomandato tra le misure assolutamente opportune l'utilizzo dell'applicazione **IMMUNI** da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che "l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola". L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Restano valide tutte le precedenti disposizioni per quanto riguarda l'ingresso dei fornitori, l'accesso alla segreteria da parte del pubblico, le indicazioni per la pulizia degli ambienti e tutto quanto contenuto nella precedente integrazione alla Direttiva.

Art. 1

Assistenti amministrativi

Il DSGA, sulla base di un'analisi delle attività urgenti e indifferibili, predisporrà un piano di lavoro che preveda la modalità agile con turnazioni giornaliere/settimanali/plurisettimanali del personale amministrativo, nella percentuale più elevata possibile. Per il personale amministrativo che continuerà a svolgere la propria attività in presenza, si disporrà una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita.

Art.2

Collaboratori scolastici

Il personale collaboratore scolastico continuerà a prestare il servizio in presenza, prevedendo la riassegnazione temporanea il personale ai diversi plessi secondo le nuove esigenze.

Art. 3
Organi collegiali

Gli organi collegiali si svolgeranno in modalità a distanza, così come le elezioni per il rinnovo degli stessi.

La presente è valida dal 6 novembre fino al 3 dicembre, salvo nuove e ulteriori disposizioni.

Per Ricevuta

Il DSGA (Carmine Morra)

Il Dirigente Scolastico

Antonella Augenti

Documento FIRMATO per ricevuta e tenuto agli atti dell'Istituzione