



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO Via
Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it Cod.

Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Prot. N.3687 del 28/11/2019

BOZZA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

a.s. 2019 - 2020

tra il Dirigente Scolastico Rita Gaeta rappresentante dell'**Istituto Comprensivo VIA PALESTRO, Via Palestro, 41 - Abbiategrasso** e la RSU d'Istituto, Sig.ra Senna Laura, Sig.ra De Gironimo Caterina e sig.ra Dorizza Ornella. Si riapre la Contrattazione d'Istituto il giorno 28 novembre 2019, alle ore 10:00 per l'a.s. 2019-2020 dell'I.C. VIA PALESTRO presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.C. VIA PALESTRO di Abbiategrasso.

- 1. PROTOCOLLO D'INTESA PER LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO D'ISTITUTO SCOLASTICO;***
- 2. IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO ED A OGNI ALTRA RISORSA IMPIEGATA PER CORRISPONDERE COMPENSI AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO NELL'A.S. 2019-2020***
- 3. ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE.***
- 4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE, ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA.***
- 5. FUNZIONI STRUMENTALI, INCARICHI SPECIFICI, ORE ECCEDENTI, ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA, AREA A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO.***



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO Via
Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it Cod.

Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

1 - PROTOCOLLO D'INTESA PER LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO D'ISTITUTO SCOLASTICO

Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della Rappresentanza sindacale con l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività; correttezza e trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Art. 1 – Convocazioni e comunicazioni

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU e i delegati sindacali viene concordato il seguente calendario di massima per le materie di cui all'art. 6 del CCNL

a) Entro il mese di novembre:

- modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
- organizzazione del lavoro del personale ATA;
- adeguamento degli organici del personale;
- piano delle attività aggiuntive retribuite con il Fondo d'Istituto;
- utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per i progetti, convenzioni ed accordi;
- criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;
- utilizzazione dei servizi sociali;
- sicurezza nei luoghi di lavoro.

b) Nel mese di gennaio:

- verifica dell'organizzazione del lavoro personale ATA; FIS.

c) Nel mese di aprile:

- comunicazione proposte di formazione classi e informazione sulla determinazione organici di diritto a.s. 2020/2021

e) Nel mese di Giugno:

- comunicazione utilizzo FIS

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle RSU e delle RSA almeno 3 giorni prima degli incontri.

Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione almeno 48 ore prima dell'incontro.

Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare il Direttore SGA; su richiesta delle parti è redatto verbale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO Via
Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it Cod.

Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Art. 2 - Bacheca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU nella sede di via Palestro 41 - Abbiategrasso

Le RSU hanno diritto di affiggere, nella suddetta bacheca, materiale d'interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico; stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciale e/o nazionale.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per e-mail.

Art. 3 - Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU e le RSA si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998.

Le sedute per le trattative si svolgono alternando i giorni; se in orario di lavoro i componenti delle RSU e delle RSA possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione; gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.

Art. 4 - Agibilità sindacale

Alle RSU e RSA è consentito di comunicare per motivi di carattere sindacale con il personale senza incidere sull'erogazione del servizio: è consentito l'uso del telefono, della fotocopiatrice, nonché l'uso di un personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola.

Alle RSU e RSA viene assegnato uno spazio idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 5 Trasparenza amministrativa

L'affissione all'albo ufficiale della scuola dei prospetti relativi all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione scolastica e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituiscono violazione della tutela dei dati personali. Copia dei prospetti è inviata ai delegati sindacali.

Art. 6 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU e le RSA hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma entro due giorni dalla richiesta. Le RSU, RSA ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela della loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti. La



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO Via
Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it Cod.

Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta ai sensi della L. 241/90.

Art. 7 - Contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero e assemblee sindacali

Ai sensi del CCNL Scuola 29/11/2007 i contingenti minimi di personale ATA sono oggetto di contrattazione a livello di singola Istituzione scolastica ed al riguardo si conviene che in caso di sciopero del personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in occasione di presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

- **esami e scrutini finali:** 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico
- **pagamento degli stipendi a personale con contratto a tempo determinato:** D.S.G.A. 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico

I dipendenti individuati per l'espletamento dei servizi minimi sono computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma sono esclusi dalle trattenute stipendiali: sono individuati per sorteggio.

Per formulare il contingente minimo, in caso di assemblea, si procede a sorteggio con esclusione del personale già sorteggiato per le assemblee precedenti: assemblea sindacale n. 1 coll.re scol.co per plesso.

Art. 8 - Documentazione

- 1) Il Dirigente scolastico fornisce alla RSU e ai delegati sindacali la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri almeno due giorni prima degli incontri medesimi e in relazione all'art. 6 del CCNL del 27.11.2007 formalizza la propria proposta contrattuale.
- 2) I prospetti riepilogativi del fondo dell'Istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL, delle RSU e dei delegati RSA.
- 3) Il personale interessato può chiederne accesso ai sensi della L. 241/90.

Art. 9 - Campo di applicazione, decorrenza e durata.

- 1) Il presente Contratto Integrativo è sottoscritto tra il Dirigente Scolastico Rita Gaeta, la RSU e i delegati delle OO.SS. accreditate.
- 2) Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo s'intende tacitamente abrogato qualora incompatibile con atti normativi.
- 3) Il presente contratto conserva validità sino alla sottoscrizione di un nuovo e successivo Contratto Integrativo d'Istituto.
- 4) Modifiche e integrazioni, saranno apportate per adeguamento del presente Contratto Integrativo alla normativa vigente;
- 5) Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alla normativa primaria e contrattuale vigente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO Via
Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it Cod.

Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

- 6) Entro 5 giorni dalla sottoscrizione il Dirigente scolastico provvede all'affissione di copia del presente contratto integrativo all'Albo on-line della scuola, dandone notizia al personale scolastico con circolare interna.

Art. 10 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione, applicazione del Contratto Integrativo le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2.
2. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

2 - IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE E OGNI ALTRA RISORSA PER CORRISPONDERE COMPENSI AL PERSONALE IN SERVIZIO

Art. 1 - Limiti e durata dell'accordo

Il presente accordo, valido per l'anno scolastico 2019-2020, riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo di Istituto e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

Art. 2 - Disponibilità Fondo d'Istituto

Il Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa MOF di € 61.323,28 - Comunicazione MIUR Prot. n. 21795 del 30/09/2019 così ripartito

A		A1	B	C	D	E	F	TOT. MOF
Docenti - O.D.	A.T.A. - O.D.	Punti erogazione	Funzioni Strumentali	Incarichi specifici A.T.A.	Ore Eccedenti	Attività complementari ed. fisica	Aree a rischio	
N° 127	N° 27	N° 3	N° 5	N° 10				€ 61.323,28
€ 44.085,35			€ 5.041,51	€ 3.275,81	€ 3.326,72	1.491,62	€ 4.102,27	

H
VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI
€ 18.283,57

corrisponde a quello comunicato dal MIUR.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Il FIS (Lordo dipendente) destinato al personale scolastico è così ripartito:

Descrizione	FIS a.s. 2019/2020	Importi	Ricalcolo
FIS (A+A1) Lordo dipendente	€ 44.085,35		
Indennità Direzione DSGA		4.470,00	
Sostituto DSGA		250,00	
Collaboratore Dirigente - Vicario e Responsabile plesso Sec. I		500,00	
Collaboratore del Dirigente e Responsabile plesso Primaria		2.075,00	
Responsabile plesso Infanzia		1.300,00	
Intensificazione C.S. sostituzione colleghi assenti		250,00	
Sostituzione Dirigente Scolastico		650,00	
Totale parziale		€ 9.495,00	
		FIS a.s. 2019/2020	€ 34.590,35

ECONOMIE DA RIPARTIRE		
Economie FIS Docenti e ATA - Prot. n. 17286 31/07/2019 - anni precedenti		<i>€ 1.471,35</i>
Ripartito in	<i>70% Docenti</i>	<i>€ 1.029,95</i>
	<i>30% ATA</i>	<i>€ 441,40</i>
Economie FIS DOCENTI INFANZIA a.s. 2018/2019		<i>€ 45,68</i>
Economie FIS DOCENTI PRIMARIA a.s. 2018/2019		<i>€ 275,71</i>
Economie FIS DOCENTI SEC. I GRADO a.s. 2018/2019		<i>€ 179,32</i>
Economie FIS ATA C.S. a.s. 2018/2019		<i>€ 830,06</i>
Economie FIS ATA A.A. a.s. 2018/2019		<i>€ 1,50</i>
<i>Totale</i>		<i>€ 2.803,62</i>

FIS DOCENTI e ATA a.s. 2019/2020	€ 34.590,35	DOCENTI 70%	€ 24.213,24
		ATA 30 %	€ 10.377,11

FIS DOCENTI (lordo dipendente)	N. alunni	FIS a.s. 19/20	<i>Economie</i>	Tot. FIS 2019/2020	N. ore disponibili allegati N. 1-2-3
Docenti Infanzia	243	€ 4.325,40	<i>€ 45,68 + € 184,03</i>	€ 4.555,11	260
Docenti Primaria	591	€ 10.519,80	<i>€ 275,71 + € 447,57</i>	€ 11.243,08	642
Docenti Secondaria I grado	526	€ 9.362,80	<i>€ 179,32 + € 398,35</i>	€ 9.940,47	568
Totali	1360	€ 24.208,00	<i>€ 500,71 + € 1.029,95</i>	€ 25.738,66	1.471



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 – 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

FIS ATA a.s. 2019/2020	€ 10.377,11	COLL.RI SCOL.CI 60%	€ 6.226,20
		ASS.TI AMM.VI 40 %	€ 4.150,80

FIS ATA (loro dipendente)	FIS a.s. 19/20	Economie	Tot. FIS	N. ore disponibili - allegato N. 4
Assistenti Amministrativi 40%	€ 4.150,80	€ 1,50 + € 176,56	€ 4.328,86	298
Collaboratori Scolastici 60%	€ 6.226,20	€ 830,06 + € 264,84	€ 7.321,10	586
Totali	€ 10.377,00	€ 831,56 + € 441,40	€ 11.649,96	884

Art. 3 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse

Sono riconosciute nel fondo (fino alla concorrenza delle somme stanziare): tutte le attività e i progetti connessi e volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati del Collegio Docenti, le attività e gli impegni indicati nell'assemblea ATA; funzioni strumentali e attività aggiuntive e incarichi specifici.

Per quanto concerne gli Incarichi Specifici il Dirigente Scolastico, acquisita la disponibilità del personale interessato (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) sentita la D.S.G.A., assegnerà, tenuto conto dell'effettiva presenza in servizio e partecipazione a corsi, i seguenti incarichi specifici:

- C.S.: Sicurezza
- A.A.: Coordinamento sicurezza, Coordinamento pratiche personale, Coordinamento Alunni.

Art. 4 - Modalità d'accesso al fondo anno scolastico 2019/2020

Tenuto conto del POF, degli indirizzi del Consiglio d'Istituto, delle commissioni, dei gruppi di lavoro indicati e proposti dal Collegio, delle proposte del personale ATA e delle esigenze organizzative; precisato che per ogni commissione, gruppo di lavoro attività progetto sarà compilata specifica scheda per la predisposizione del programma annuale, accedono al Fondo d'Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa i docenti che hanno comunicato la propria disponibilità ad assumere impegni nell'ambito dei gruppi di lavoro proposti dal Collegio e il personale ATA che presta attività per esigenze organizzative non necessariamente oltre il proprio orario di lavoro.

Il fondo dell'Istituzione scolastica è destinato a compensare le attività indicate nei prospetti allegati:

- All. N. 1) Scuola dell'Infanzia
- All. N. 2) Scuola Primaria
- All. N. 3) Scuola Secondaria di I grado
- All. N. 4) Personale ATA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 – 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

- Personale Docente

Successivamente alla verifica della realizzazione dei progetti e dello svolgimento delle attività previste opportunamente presentati con “SCHEDE PROGETTO” non si può procedere ad un assestamento delle risorse né ad una differente distribuzione delle ore già assegnate se non all'interno della stessa commissione o dello stesso progetto. Le somme del F.I.S. assegnate e non liquidate costituiranno economie. (**All. N. 1 – N. 2 – N. 3**)

La liquidazione dei compensi forfetari è in misura proporzionale all'effettiva presenza in servizio

- Personale ATA

Il fondo dell'Istituzione scolastica è destinato a compensare le prestazioni richieste al personale per esigenze organizzative svolte non necessariamente oltre l'orario di servizio e per attività aggiuntive. Le attività pianificate sono riportate nell'**All. N. 4**

La somma forfetaria indicata in ore pro-capite è proporzionale all'effettiva presenza in servizio e si riduce per periodi di assenza superiori a 30 giorni, anche non continuativi.

Saranno inclusi nell'assegnazione del Fondo anche i supplenti temporanei in servizio per un periodo superiore ai 30 gg.

Art. 5 - Informazione preventiva

L'informazione preventiva, relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto, sarà fornita completa del prospetto delle economie, anche in prospetti allegati all'accordo e affisso all'Albo on-line.

Art. 6 - Variazione delle situazioni

Nel caso in cui pervengano nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli oggetto della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.

Art. 7 - Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita possibilmente nel mese di giugno e comunque entro il 10 luglio.

Art. 8 - Modalità assegnazione

Il Dirigente scolastico, acquisita la disponibilità del personale, assegnerà gli incarichi, le attività aggiuntive, le funzioni strumentali e incarichi specifici mediante comunicazione scritta agli interessati indicando mansioni, modalità, tempi di svolgimento e l'importo lordo spettante al dipendente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 – 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Art. 9 - Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti si incontrano entro i 5 giorni successivi alla segnalazione per definire significato della clausola contestata.

3 - ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 1 - Personale docente ai diversi corsi, classi e plessi.

L'Istituzione scolastica VIA PALESTRO si articola su una sola sede per ogni ordine di scuola; per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti alle classi il Dirigente scolastico terrà conto dei criteri e delle proposte formulate dagli OO.CC.

Art. 2 - Orario di lavoro

Eventuali variazioni all'orario di servizio e o di insegnamento sono autorizzate dal Dirigente scolastico o dalle Collaboratrici del Dirigente scolastico e dalle responsabili di plesso previa comunicazione scritta.

I permessi brevi su ore di non docenza devono essere recuperate come segue: 2 ore di non docenza/funzionali recuperate con 1 ora di insegnamento per supplenza.

Art. 3 - Orario delle lezioni

Ferme restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, si terrà conto delle richieste presentate dai docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dalla legge 1204/1971.

L'orario settimanale delle lezioni è articolato in 5 giorni.

Il personale docente per particolari esigenze può fruire di articolazione flessibile dell'orario di insegnamento e di cambi di orario concordati con i colleghi possibilmente dello stesso consiglio di classe, previo assenso del Dirigente o di un suo collaboratore o responsabile di plesso.

Per la scuola dell'Infanzia i cambi di orario sono autorizzati anche per garantire il servizio. Le ore aggiuntive effettuate per uscite didattiche e feste previste nel PTOF potranno essere recuperate durante le ore di compresenza previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico e anticipata comunicazione al referente di plesso.

Art. 4 - Orario delle riunioni

Le riunioni previste nel piano delle attività si svolgono nei giorni e secondo le modalità indicate dal piano predisposto dal Dirigente scolastico e approvato dal Collegio.

Le riunioni, che durante il periodo di sospensione delle lezioni potranno avere inizio non prima delle ore 8.30, terminano non oltre le ore 19.30. La durata massima di una riunione, salvo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 – 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

eccezionali esigenze, è fissata in ore 3. Gli impegni pomeridiani non possono superare le 4 ore complessive.

Eventuali variazioni al calendario delle attività collegiali definito all'inizio dell'anno scolastico dovranno essere comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione.

Analogamente dovrà essere comunicato con almeno 3 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo ovviamente motivi eccezionali.

Art. 5 - Attività con famiglie

Il ricevimento individuale delle famiglie, fatta salva l'opportunità di colloqui insegnanti-genitori, è definito dal Collegio dei docenti e si prevede con cadenza periodica.

Art. 6 - Casi particolari di utilizzazione

In caso di sospensione della lezione nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali i docenti non coinvolti potranno essere utilizzati per sostituire i colleghi assenti nel rispetto del proprio orario di lavoro settimanale e per attività diverse dall'insegnamento purché siano state precedentemente deliberate e per vigilanza.

Nel periodo intercorrente tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente deliberate dagli OO. CC.

Art. 7- Vigilanza

La vigilanza sugli alunni all'intervallo sarà effettuata dai docenti che hanno lezione prima e dopo dell'intervallo. Per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria di primo grado i docenti effettueranno la vigilanza con la seguente organizzazione: per i primi 5 minuti la sorveglianza è effettuata dal docente che ha terminato l'ora di lezione mentre per i successivi 5 minuti la sorveglianza è effettuata dal docente che subentrerà in classe per l'ora di lezione successiva.

Art. 8 - Sostituzione dei docenti assenti

Il docente assente è sostituito nella propria classe da docenti che svolgono attività in compresenza e o contemporaneità: eccezionalmente è consentito l'utilizzo di compresenza per vigilare alunni e classi diverse dalle proprie.

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata con personale disponibile a effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio secondo i seguenti criteri di priorità:

- docenti di classe
- altri docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità.

In caso il Dirigente Scolastico disponga la suddivisione della classe, la stessa sarà effettuata in modo tale da distribuire in modo omogeneo gli alunni per le altre classi.

Il Dirigente Scolastico predispose apposito modello per fornire informazione sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 – 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Art. 9 - Permessi per motivi familiari o personali

La richiesta di giorni di permesso per motivi personali documentati previsti dal CCNL deve essere comunicata di norma 5 giorni prima della fruizione.

Art. 10 - Aggiornamento

Il personale docente che fruisce di permessi per aggiornamento e formazione è sostituito con supplenze ai sensi della vigente normativa.

La richiesta di permesso deve essere comunicata di norma 5 giorni prima della fruizione e deve essere corredata dalla locandina del corso, successivamente il docente documenterà l'avvenuta partecipazione consegnando l'attestato.

4 - INFORMAZIONE CIRCA I CRITERI DI ASSEGNAZIONE, ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA; ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

Art. 1 - Assegnazione del personale ATA ai diversi plessi

L'assegnazione del personale ATA Collaboratori scolastici è disposta dalla DSGA su direttiva del D.S. allo scopo di garantire la funzionalità ed il buon andamento dei servizi scolastici.

1. Prima dell'inizio delle lezioni e comunque entro il 10 di settembre il Dirigente Scolastico comunica il numero di unità scolastiche da assegnare ai diversi plessi: il numero di unità terrà conto della consistenza numerica degli alunni, della loro età, della presenza di alunni diversamente abili, della specificità delle strutture che ospitano gli alunni e dell'edificio che ospita classi e Uffici amministrativi e Direzione.
2. Per il personale beneficiario dell'art. 33 della L.104/92 si terrà conto, fra le diverse sedi disponibili di un'equa distribuzione tra i plessi.
3. Ai fini dell'organizzazione del servizio il personale con carichi di lavoro ridotti, coerentemente con la propria diagnosi, può prestare attività di vigilanza, di cura e riordino dei locali di segreteria, delle aule musicali, dei laboratori e degli spazi comuni; a valere un'equa distribuzione tra i plessi.
4. Ogni collaboratore scolastico può presentare "desiderata" per assegnazione sia alla sede sia ai plessi solo sui posti non assegnati a personale titolare.
5. La continuità di servizio nel plesso è subordinata al seguente ordine di priorità:
 - esigenze dell'Amministrazione relativa alla tipologia di servizio da effettuare
 - requisiti professionali e personali che rendano più indicata l'assegnazione presso altra sede
 - ordine di graduatoria.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 – 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

All'Istituto Comprensivo VIA PALESTRO Abbiategrasso sono assegnati: N. 1 DSGA F.F., N. 7 Assistenti amministrativi, N. 20 Collaboratori scolastici T.I. di cui n. 1 part-time 21/h settimanali + N. 1 C.S. a 18 ore settimanali in O.F.

SEDE - PLESSO	Coll. Scolatici	Rientri	N° Classi Sezioni	N° Alunni	UFFICI	Riunioni
Viale Papa Giovanni XXIII	4 + 18/h	SI	10	243	NO	Martedì
Viale S. Dell'Uomo, 44	10	SI	28	586	NO	Lunedì
Via Palestro, 41	6	SI	23	526	SI	Martedì presumibilmente
TOTALE	20 + 18/h		61	1.355		

Art. 2 - Orario di lavoro

Il personale ATA. svolge servizio per 35 ore su 5 giorni sino al termine delle attività didattiche; le ferie spettanti al personale ATA sono calcolate su settimane lavorative di 5 giorni, con recupero delle ore del sabato nei giorni da lunedì a venerdì.

L'eventuale chiusura della scuola nei pre-festivi comporta per il personale ATA il recupero delle ore non prestate con incremento dell'orario di servizio; si dà comunque luogo a compensazione delle ore prestate per sostituzione colleghi o altre attività programmate o altre organizzazioni del lavoro.

Turni orari di lavoro ordinario

Il personale ATA effettuerà turnazione dell'orario di servizio mantenendo gli spazi, i compiti e le mansioni già assegnate su sede e plessi in base:

- Direttive impartite dal Dirigente Scolastico alla D.S.G.A.
- In conformità a quanto disposto dall'art. 6 del CCNL e sentito il personale interessato.

Nei periodi di apertura della scuola al sabato (esigenze organizzative, manifestazioni e iniziative didattiche, iscrizioni) si richiede la presenza del personale ATA per apertura e chiusura dell'Istituto e sorveglianza dell'ingresso e si effettua con modifiche e turnazioni dell'orario di lavoro; il servizio del sabato dà luogo a recuperi, solo se espressamente previsto ed autorizzato.

Orario per riunioni OO.CC.

In caso di Consigli di classe, inter-classe, intersezione, programmazione, Collegio docenti, Giunta esecutiva elezione dei rappresentanti, informazione alle famiglie, Consiglio d'Istituto che si protraggono oltre l'orario ordinario, è richiesta la presenza di un collaboratore scolastico che dovrà essere assicurata anche con rotazione di tutto il personale ATA.

Art. 3 - Sostituzione colleghi assenti

Il Collaboratore scolastico assente compatibilmente con le risorse disponibili è così sostituito:

1. Con personale supplente se l'assenza è maggiore di sette giorni salvo deroga.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

In caso di assenza contemporanea e breve di più collaboratori scolastici si applica la deroga con il seguente criterio:

Assenza di n. 2 unità contemporanee superiore a 2 giorni nello stesso plesso (escluso personale assente per il quale si è già provveduto alla copertura del servizio).

2. Con turnazione del personale che ha dichiarato la propria disponibilità con un'ora di straordinario retribuita o a recupero

Il mansionario può subire variazioni per sostituire il personale assente.

Art. 4 - Modalità fruizione delle ferie e delle festività soppresse del personale ATA.

1. Le ferie spettanti al personale ATA sono calcolate su settimane di 5 giorni.
2. I giorni previsti per il personale ATA dal CCNL e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio;
3. Le ferie spettanti debbono essere godute, fatte salve documentate esigenze di servizio, entro il 27/08/2020; i giorni non goduti dovranno essere fruiti entro il 30 aprile dell'anno successivo.
4. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima.
I giorni possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio per la funzionalità del servizio
5. Le ferie estive di almeno 15 giorni lavorativi, possono essere usufruite dal termine delle lezioni fino al 28 agosto; la richiesta dovrà essere effettuata entro il 30 aprile di ogni anno, con risposta da parte dell'amministrazione entro 15 giorni lavorativi dal termine di presentazione delle domande.

Nell'articolazione del piano ferie si prevede la presenza da 2 Collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi in servizio che garantisca l'apertura del plesso della scuola secondaria.

6. Qualora si verificasse una richiesta di ferie che non garantisca il servizio si procederà come segue:
 - Sorteggio per individuare l'unità / le unità in servizio.

Il Personale estratto a sorte nell'anno precedente è escluso.

7. Il personale a tempo determinato fruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto, senza alcun obbligo di richiesta.
8. Il diniego del Dirigente scolastico all'istanza deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato entro i termini stabiliti.
9. Le ferie devono essere godute tenendo conto che i plessi devono essere riaperti come segue:
 - Scuola dell'Infanzia dal 31/08/2020
 - Scuola Primaria dal 31/08/2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 – 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

La mancata risposta negativa entro i termini sopra indicati equivale all'accoglimento dell'istanza.

10. Le festività soppresse sono fruite nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo ai sensi del comma 4)

Art. 5 - Permessi brevi con recupero

1. I permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero sono autorizzati dalla D.S.G.A.; la mancata concessione per esigenze di servizio è motivata per iscritto.
2. I permessi andranno recuperati entro due mesi, oltre quello di fruizione, a richiesta dell'amministrazione, come da CCNL.
3. Le richieste di permesso orario se coincidono con l'inizio o la fine del servizio devono essere presentate almeno 3 giorni prima al fine di poter coprire il turno che rimane scoperto; quelli in orario centrale possono essere concessi previa richiesta di almeno un giorno.
4. Eventuali modifiche al turno, entrate posticipate e o uscite anticipate, cambi turno devono essere espressamente autorizzate dalla D.S.G.A.

Art. 6 - Ritardi

Il ritardo che deve comunque essere giustificato, se non superiore ai 30 minuti va recuperato nella stessa giornata; se superiore ai 30 minuti il ritardo va recuperato entro il mese successivo a quello in cui si è verificato su richiesta del DSGA.

Art. 7 - Permessi per motivi familiari o personali

La richiesta di giorni di permesso per motivi personali documentati previsti dal CCNL deve essere comunicata di norma 5 giorni prima della fruizione.

5 - FUNZIONI STRUMENTALI - ORE ECCEDENTI - INCARICHI SPECIFICI - ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA, AREA A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO.

Nell'anno scolastico 2019-2020 le Funzioni strumentali saranno assegnate secondo la seguente tabella

FUNZIONI STRUMENTALI – Area di Intervento	N° Docenti	Importo totale
	5	€ 5.041,51
Inclusione	Negri Alberto	€ 1.008,30
Continuità e Orientamento	Origgi Marta	€ 1.008,30
Valutazione e Miglioramento	Condo' Elisabetta	€ 1.008,30
Innovazione didattica e ITC	Cinesi Roberta	€ 1.008,30
Curriculum e PTOF	Senna Laura	€ 1.008,30



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - e-mail uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

ORE ECCEDENTI	<i>Economie 18/19</i>	<i>Assegnazione 19/20</i>	Importo totale	1/h L.D.	N. ore
Docenti Scuola Infanzia	306,51	685,14	991,65	€ 18,03	55
Docenti Scuola Primaria	12,97	964,16	977,13	€18,65	52
Docenti Scuola Secondaria	487,62	1.677,42	2.165,04	€ 27,09	79
	€ 807,10	€ 3.326,72	€ 4.133,82		186

Gli incarichi specifici, saranno attribuiti dal D.S. sentita la D.S.G.A; le parti convengono che in base al PTOF ed alla complessità della scuola risulta necessaria l'attribuzione indicata in tabella.

INCARICHI SPECIFICI	Risorse a.s. 2019/2020 Lordo Dipendente	€ 3.275,81
Incarico	N. 6 Collaboratori Scolastici	Compenso
1 - Sicurezza	Sogos Pierina	€ 180,00
2 - Sicurezza	Dorizza Ornella	€ 180,00
3 - Sicurezza	Franzi Egle	€ 180,00
4 - Primo Soccorso	Vitulano Antonio	€ 180,00
5 - Primo Soccorso	Bellamio Cristina	€ 180,00
6 - Primo Soccorso	Caltagirone Amante Giuseppina	€ 180,00
Incarico	N. 4 Assistenti Amministrativi	Compenso
1 - Coordinamento attività sicurezza	Coccellato Giovanni	€ 548,95
2 - Coordinamento pratiche ATA	De Marte Maria	€ 548,95
3 - Coordinamento attività alunni	Carè Bruno	€ 548,95
4 - Coordinamento attività Invalsi	Mesiano Mariarosa	€ 548,95

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	<i>Economie a.s. 2018/2019</i>	<i>Assegnazione 19/20</i>	Importo totale	€ 24,65 L.D. N. ore
Docenti Scuola Secondaria	€ 1.912,26	€ 1.491,62	€ 3.403,88	138

AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	<i>Economie a.s. 2018/2019</i>	<i>Assegnazione 19/20</i>	Importo totale	€ 35,00 L.D. N. ore
Docenti	€ 3.268,47	€ 4.102,27	€ 7.370,74	210

Abbiategrosso, _____

Letto, approvato e sottoscritto

F.to Parte Pubblica
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Gaeta

F.to RSU interna
Sig.ra De Gironimo Caterina
Sig.ra Dorizza Ornella
Sig.ra Senna Laura

Si dichiara che il documento è conforme all'Atto firmato depositato agli Atti.

N.	Cognome	Nome	COMM. DOC.DIDATTICA - NUOVE TECNOLOGIE	COMM. INCLUSIONE	COMMISSIONE EVENTI FESTE	PROGETTO INGLESE	COMM. PTOF	COMM. CONTINUITA'/ORIENTAMENTO	COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	MENSA	RAV	TUTOR	TOTALE ORE
1	BAIETTA	LUISELLA			3				3	4		8	18
2	BALZAROTTI	FRANCESCA			3	40							43
3	BOLLINI	DONATA GUGLIELMINA			3								3
4	BUONGIOVANNI	SABRINA SOST.			3								3
5	CAMELIO	YLENIA SOST.		8	3	20			3				34
6	CARNAGHI	ANNA		8	3								11
7	CATTANEO	EMILIANA			3								3
8	CEREDA	JESSICA			3	40							43
9	DELLA GRISA	LUCIA			3								3
10	FERRO	RAFFAELLA			3						8		11
11	FONDACARO	ILARIA SOST.			3								3
12	GAMBARETTI	ROBERTA	8		3								11
13	GAZZOLI	TIZIANA			3			8					11
14	GIANNONI	CHIARA			3			8					11
15	LORETO	NICOLETTA			3								3
16	MANISCALCO	ANNA ROSA			3								3
17	NOBILIO	CRISTIANA			3		8						11
18	NOVELLI	DEBORA			3								3
19	POLO	MARILISA			3								3
20	PERI	ELENA			3								3
21	ROZZA	NICOLETTA			3								3
22	SENNA	LAURA			3				3			8	14
23	SERATI	PAOLA			3								3
24	ZAMBRINO	ELENA			3								3
Ore contrattate			8	16	72	100	8	16	9	4	8	16	257

Ore disponibili	260
Ore contrattate	257
Ore da assegnare	3

Progressivo	COGNOME	NOME	TUTOR	Organizzazione giornate scuola aperta per remigini	LIBRI IN GIOCO	PROGETTO LEGALITA'	EVENTI (Festa di Natale - Saggi Musicali e Teatrali - Giochi Sportivi)	PRESIDENTI INTERCLASSE	RAV	COMMISSIONE PTOF	COMMISSIONE INCLUSIONE	COMMISSIONE CONTINUITA'/ORIENTAMENTO	COMM. DOC/DIDATTICA NUOVE TECNOLOGIE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	COMMISSIONE MENSA	COMMISSIONE ELETTORALE	REFERENTE DVA	FORMAZIONI CLASSI PRIME	TOTALE ORE
1	AGOSTI	MARIALUISA			8	2	2	10				8							30
2	AMODEO	PATRIZIA		2			2												4
4	BANFI	ANGELA		2		2	2												6
5	BEGO	MARIA GABRIELLA		2		2	2												6
6	BERNACCHI	PAOLA		2			2					8							12
7	BIGHIANI	GABRIELLA				2	2												4
8	BONACOSSA	ANNA		2		2	2												6
9	BRÖGLIA	LAURA				2	2												4
10	CALATI	RAFFAELLA		2			2	10											14
11	CASARINI	EMILIA		2		2	2												6
12	CASTOLDI	SILVIA				2	2							3					7
13	CESARINI	CATERINA POMPEA				2	2												4
14	CISLAGHI	MAURA		2	8	2	2	10						3					27
15	DAGHETTA	LUISA			8	2	2		8					3					23
16	DAGHETTA	MARIA ANTONELLA			8	2	2		8	8				3	4			3	38
17	DEFEUDIS	RITA				2	2												4
18	FRANZESE	FLORIANA				2	2												4
20	GIOTTO	MAYA		2		2	2												6
21	ISOLDI	GINA			8	2	2	10								6			28
22	LEZZI	MARIA ROSARIA		2		2	2												6
23	MASSERINI	ELIANA	8			2	2												12
24	MINARDI	ELISA		2	8	2	2				8							3	25
25	PATTI	MARIACRISTINA			8	2	2												12
26	PELLEGGATTA	ROSSELLA		2	8	2	2						8						22
27	PIETRASANTA	GRAZIELLA		2		2	2	10		8									24
28	POLIZZI	DANIELA		2		2	2												6
29	PREVIDERE	DANIELA			8	2	2			8									20
30	RAMPONI	ELENA		2		2	2												6
31	REPOSSI	PAOLA			8	2	2												12
32	SANTO	FRANCESCA		2			2												4
35	SISTI	LOREDANA		2		2	2												6
36	SPANO PANETTA	GIULIA		2			2												4
37	STELTANO	GRAZIA	8	2		2	2												14
38	TAGLIABUE	LIVIA MARIA		2			2												4
39	VILLA	MARINA		2	12	2	2							6					24
40	VISINI	ROBERTA	8	2		8	2												22
41	ZANOLETTI	ARDELIA			8	2	2							3					15
42	ZANONI	PAOLA		2		2	2					8		3					17
43	PINTA	MARIANGELA					2												2
44	RISO	MARIA LUISA		2			2												4
45	SORRENTINO	JOLANDA				2	2												4
46	TRIOLO	PASQUALINA		2			2												4
47	RODOLFO MASERA	VALENTINA					2												2
48	SCHIAVO	LAURA		2		2	2												6
49	ROCCO	RAFFAELLA		2		2	2												6
50	CASSARO	LORENA		2		2	2												6
52	MANTO	ENZA		2			2												4
53	GIONTI	CINZIA				2	2												4
54	MARINO	MARIA IOLANDA		2			2												4
55	POMARO	LUCIA		2		2	2												6
56	CISLAGHI	MICHELA				2	2												4
57	NOTO	ELISA				2	2												4
58	CARNOVALE	VALENTINA		2		2	2												6
59	PATANE'	ALESSIA		2			2												4
60	FARINA	ALESSANDRA		2		2	2				8						10	3	27
61	RIZZO	ROSANGELA																	0
62	SGARELLA	TERESA		2															2
63	BLAIOTTA	MARIA				2	2												4
64	MODUGNO	FRANCESCA		2			2												4
65	MAZZOTTA	REGINA				2	2												4
66	CASALARO	ANTONIO				2	2												4
67	FIORÉ	CARMELA					2												2
68	PALMIERI	SIMONETTA		2		2	2												6
69	SASSI	ELENA					2												2
71	GIARAMITA	FRANCESCA		2		2	2												6
72	BREZIGIA	MARTA					2												2
73	CISLAGHI	MARIA					2												2
74	RESTELLI	CINZIA					2												2
75	ARMONIO	CHIARA		2			2												4
76	MAININI	VANINA su Sgarella					2												2
77	ROBINO	DALILA		2			2												4
			24	80	108	94	138	50	16	24	16	24	8	24	4	6	10	9	635

Ore disponibili	642
Ore contrattate	635
Ore da assegnare	7

Progressivo	COGNOME	NOME	CLIL	PROGETTI DIDATTICA	COORDINAMENTO CONSIGLI DI CLASSE	VALUTAZIONE E CURRICOLO VERTICALE	COMMISSIONE INCLUSIONE	COMMISSIONE CLASSI PRIME	COMMISSIONE ORIENTAMENTO	REFERENTE BULLISMO	TUTOR NEO IMMESSI	INNOVAZIONE DIDATTICA	PTOF	ATTIVITA' LINGUA STRANIERA	REFERENTE PROGETTO TEATRO SCRITTURA CREATIVA	ATTIVITA' MUSICALI	COMMISSIONE ELETTORALE	COORDINAMENTO DIPARTIMENTI DISCIPLINA	TOTALE ORE
1	ALERI BROTINI	MICHELA			10									8					18
2	BELTRANI	FULVIA	6																6
3	BERGO	FILIPPO																	0
4	BERNACCHI	SILVIA																	0
5	BEZZI	MARA																	0
6	BREGOLI	MARZIA	6		10		8											5	29
7	BRUNO	ELISA	6									8							14
8	CANTARELLA	FELICIA																	0
9	CASTOLDI	PAOLA															6		6
10	CINESI	ROBERTA		2	10	8													20
11	CISLAGHI	FRANCO																	0
12	CITELLI	MARIA PAOLA	12		10						8								30
13	CIVETTINI	DANIELE																	0
14	CLEMENTI	NICOLETTA			10														10
15	COLOMBO	ANNALISA																	0
16	CONDO'	ELISABETTA		14	10							8			10			5	47
17	CREMONESI	MAURO														12			12
18	D'ANGELO	ELENA																	0
19	DE ALESSANDRI	CLAUDIA			10														10
20	DE FELICE	PAOLA			10														10
21	DINUNNO	TIZIANA							8										8
22	ESDRAS	EVARISTO																	0
23	FAGNANI	MICHELE														12			12
24	FARINA	FABRIZIO																	0
25	FORLENZA	PARIZIA			10														10
26	FRADEGRADI	MAURO								10				1					11
27	GERELLI	VANIA	6		10														16
28	GIOCONDO	ANTONELLA																	0
29	GIRARDO	CLAUDIA			10														10
30	GJIKONDI	PIRRO																	0
31	GRASSI	ANNAMARIA			10														10
32	GUIDOTTI	BARBARA	6		10														16
33	IMBALZANO	ELISABETTA			10														10
34	LOVOTTI	BARBARA			10		8												18
35	MANNO	ELVIRA	18		10									6				5	39
36	MARINI	ELENA	6		10	8													24
37	MARTINO	MARIA CONCETTA			10														10
38	MASCOLO	LAURA																	0
39	MEINARDI	ELEONORA																	0
40	NEGRI	ALBERTO			10														10
41	OCCHIPINTI	LAURA																	0
42	ORIGGI	MARTA																	0
43	PACCIARINI	VERONICA																	0
44	PAOLINI	PAOLO DANIELE														12			12
45	PASSAVANTI	CHIARA					8							1					9
46	PENNA	DANIELA										8							8
47	PERCIVALDI	MARILENA																	0
48	PLATTI	SARA	6		10								8						24
49	POLITI	DALILA																	0
50	RANTICA	MARIA AGNESE																	0
51	RE	SUSANNA			10		8												18
52	RIJOFF	RICCARDO																	0
53	RISCHIO	MARINA																	0
54	ROSSINI	DEBORA																	0
55	STRAVALLI	ROSSELLA			10				8										18
56	TAMBORINI	MASSIMO			10														10
57	TOSELLO	MERY									8								8
58	TRITTO	ELISABETTA																	0
59	VARVARA	ANTONELLA																	0
60	VILLA	KATYA														12			12
			72	16	230	16	32	30	16	10	16	24	8	16	10	48	6	15	565

Ore disponibili	568
Ore contrattate	565
Ore da assegnare	3

Progressivo	COGNOME	NOME	Sede di servizio	Budget per disponibilità straordinari - Sostituzione colleghi assenti	Intensificazione	Supporto Informatico	Supporto Segreteria	Intensificazione derivante da attività PTOF	Uscite per posta sul territorio e Milano	Intensificazione carico di lavoro per età alunni scuola infanzia	Intensificazione spazi comuni scuola	COLLABORATORI SCOLASTICI TOT. ORE ASSEGNATE	Adempimenti e supporto iscrizioni, alunni DVA, adempimenti prove INVALSI	Intensificazione derivante da attività PTOF	Collaborazione per Gestione sito Web	Pratiche gestione del personale	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI TOT. ORE
1	CARE'	BRUNO	S										47				47
2	COCCELLATO	GIOVANNI	S											47			47
3	COLOMBO	GIANLUCA	S												47		47
4	DE GIRONIMO	CATERINA	S													47	47
5	DE MARTE	MARIA GIUSEPPA	S													47	47
6	MESIANO	MARIAROSA	S										47				47
7	VENEGONI	SARA	S										16				16
																	298
1	AMELLA	GIUSEPPINA	S				15	7	4		2	28					
2	ANGILERI	NICOLO'	S	x				7			2	9					
3	ANGIUONI	PAOLO FORTUNATO	S					7			2	9					
4	BELLAMIO	CRISTINA	P					7			2	9					
5	BONETTA	LUIGIA	I				8	7		20	2	37					
6	CALTGIRONE AMANTE	GIUSEPPINA	P	x				5			1	6					
7	D'AMATO	LUIGI	I				4	4			1	9					
8	DORIZZA	ORNELLA	I				8	7		20	2	37					
9	ESPOSITO	ANNA	P					7			2	9					
10	ESPOSITO	IOLANDA	S					7			2	9					
11	FRANZI	EGLE RITA	P					7			2	9					
12	LA ROSA	ROSALBA	P					7			2	9					
13	LIO	CROCIFISSA	P					7			2	9					
14	MANGIONI	VALENTINA	P				8	7			2	17					
15	NAPPA	ROBERTO	P					3			1	4					
16	NATALE	LUCIA	S	x				7			2	9					
17	SOGOS	PIERINA	P					7			2	9					
18	VACCARO	MARIA GRAZIA	P	x			15	7			2	24					
19	VARESI	TIZIANA	S				15	7			2	24					
20	VIGORELLI	TIZIANA	I				8	7		20	2	37					
21	VITULANO	ANTONIO	P	x		15		7			2	24					
22	ZAPPA	FIGURELLA	I				8	7		20	2	37					
				70	136	15	89	145	4	80	41	580					

	Ass.ti Amm.vi	Coll.ri Scol.ci
Ore disponibili	298	586
Ore contrattate	298	580
Ore da assegnare	0	6