



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

BOZZA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

a.s. 2018 - 2019

tra il Dirigente Scolastico Stefania Avino rappresentante dell'**Istituto Comprensivo VIA PALESTRO, Via Palestro, 41 - Abbiategrasso** e la RSU, Sig.ra Rantica Maria Agnese - Sig.ra Senna Laura e sig.ra Dorizza Ornella. Si riapre la Contrattazione d'Istituto il giorno 30 novembre 2018, alle ore 9:00 per l'a.s. 2018-2019 dell'I.C. VIA PALESTRO presso l'Ufficio di Vice Presidenza in Via Papa Giovanni XXIII – Abbiategrasso.

1. ***PROTOCOLLO D'INTESA PER LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO D'ISTITUTO SCOLASTICO;***
2. ***IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO ED A OGNI ALTRA RISORSA IMPIEGATA PER CORRISPONDERE COMPENSI AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO NELL'A.S. 2018-2019***
3. ***ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE.***
4. ***CRITERI DI ASSEGNAZIONE, ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA.***
5. ***FUNZIONI STRUMENTALI, INCARICHI SPECIFICI, ORE ECCEDENTI***



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

1 - PROTOCOLLO D'INTESA PER LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO D'ISTITUTO SCOLASTICO

Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della Rappresentanza sindacale con l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività; correttezza e trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Art. 1 – Convocazioni e comunicazioni

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU e i delegati sindacali viene concordato il seguente calendario di massima per le materie di cui all'art. 6 del CCNL

a) Entro il mese di novembre:

- modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
- organizzazione del lavoro del personale ATA;
- adeguamento degli organici del personale;
- piano delle attività aggiuntive retribuite con il Fondo d'Istituto;
- utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per i progetti, convenzioni ed accordi;
- criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;
- utilizzazione dei servizi sociali;
- sicurezza nei luoghi di lavoro.

b) Nel mese di gennaio:

- verifica dell'organizzazione del lavoro personale ATA; FIS.

c) Nel mese di aprile:

- comunicazione proposte di formazione classi e informazione sulla determinazione organici di diritto a.s. 2018/2019

e) Nel mese di Giugno:

- comunicazione utilizzo FIS

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle RSU e delle RSA almeno 3 giorni prima degli incontri.

Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione almeno 48 ore prima dell'incontro.

Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare il Direttore SGA; su richiesta delle parti è redatto verbale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Art. 2 - Bacheca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU nella sede di via Palestro 41 - Abbiategrasso

Le RSU hanno diritto di affiggere, nella suddetta bacheca, materiale d'interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico; stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciale e/o nazionale.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per e-mail.

Art. 3 - Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU e le RSA si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998.

Le sedute per le trattative si svolgono alternando i giorni; se in orario di lavoro i componenti delle RSU e delle RSA possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione; gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.

Art. 4 - Agibilità sindacale

Alle RSU e RSA è consentito di comunicare per motivi di carattere sindacale con il personale senza incidere sull'erogazione del servizio: è consentito l'uso del telefono, della fotocopiatrice, nonché l'uso di un personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola.

Alle RSU e RSA viene assegnato uno spazio idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 5 Trasparenza amministrativa

L'affissione all'albo ufficiale della scuola dei prospetti relativi all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione scolastica e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituiscono violazione della tutela dei dati personali. Copia dei prospetti è inviata ai delegati sindacali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Art. 6 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU e le RSA hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma entro due giorni dalla richiesta. Le RSU, RSA ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela della loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta ai sensi della L. 241/90.

Art. 7 - Contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero e assemblee sindacali

Ai sensi del CCNL Scuola 29/11/2007 i contingenti minimi di personale ATA sono oggetto di contrattazione a livello di singola Istituzione scolastica ed al riguardo si conviene che in caso di sciopero del personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in occasione di presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

- **esami e scrutini finali:** 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico
- **pagamento degli stipendi a personale con contratto a tempo determinato:** D.S.G.A. 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico

I dipendenti individuati per l'espletamento dei servizi minimi sono computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma sono esclusi dalle trattenute stipendiali: sono individuati per sorteggio.

Per formulare il contingente minimo, in caso di assemblea, si procede a sorteggio con esclusione del personale già sorteggiato per le assemblee precedenti: assemblea sindacale n. 1 coll.re scol.co per plesso.

Art. 8 - Documentazione

- 1) Il Dirigente scolastico fornisce alla RSU e ai delegati sindacali la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri almeno due giorni prima degli incontri medesimi e in relazione all'art. 6 del CCNL del 27.11.2007 formalizza la propria proposta contrattuale.
- 2) I prospetti riepilogativi del fondo dell'Istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL, delle RSU e dei delegati RSA.
- 3) Il personale interessato può chiederne accesso ai sensi della L. 241/90.

Art. 9 - Campo di applicazione, decorrenza e durata.

- 1) Il presente Contratto Integrativo è sottoscritto tra il Dirigente Scolastico Stefania Avino, la RSU e i delegati delle OO.SS. accreditate.
- 2) Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo s'intende tacitamente abrogato qualora incompatibile con atti normativi.
- 3) Il presente contratto conserva validità sino alla sottoscrizione di un nuovo e successivo Contratto Integrativo d'Istituto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

- 4) Modifiche e integrazioni, saranno apportate per adeguamento del presente Contratto Integrativo alla normativa vigente;
- 5) Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alla normativa primaria e contrattuale vigente.
- 6) Entro 5 giorni dalla sottoscrizione il Dirigente scolastico provvede all'affissione di copia del presente contratto integrativo all'Albo on-line della scuola, dandone notizia al personale scolastico con circolare interna.

Art. 10 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione, applicazione del Contratto Integrativo le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2.
2. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

2 - IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE E OGNI ALTRA RISORSA PER CORRISPONDERE COMPENSI AL PERSONALE IN SERVIZIO**Art. 1 - Limiti e durata dell'accordo**

Il presente accordo, valido per l'anno scolastico 2018-2019, riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo di Istituto e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

Art. 2 - Disponibilità Fondo d'Istituto

Il Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa MOF di € 61.404,68 - Comunicazione MIUR Prot. n. 19270 del 28/09/2018;

A		A1	B	C	D	E	F	TOT. MOF
Docenti - O.D.	A.T.A. - O.D.	Punti erogazione	Funzioni Strumentali	Incarichi A.T.A.	Ore Eccedenti	Attività complementari ed. fisica	Aree a rischio	
N° 124	N° 26	N° 3	N° 7	N° 6				€ 61.404,68
€ 44.235,24			€ 6.066,63	€ 3.156,44	€ 3.229,58	1.448,32	€ 3.268,47	

corrisponde a quello comunicato dal MIUR.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Il FIS (Lordo dipendente) destinato al personale scolastico è così ripartito:

Descrizione	FIS a.s. 18/19	Importi	Ricalcolo
FIS (A+A1) Lordo dipendente	€ 44.235,24		
Indennità Direzione DSGA		€ 5.220,00	
Sostituto DSGA		€ 250,00	
Collaboratore Dirigente - Vicario e Responsabile plesso Sec. I		€ 1.150,00	
Collaboratore del Dirigente e Responsabile plesso Primaria		€ 1.575,00	
Responsabile di plesso Infanzia		€ 1.050,00	
Intensificazione C.S. sostituzione colleghi assenti		€ 1.000,00	
Totale		€ 10.245,00	
			€ 33.990,24

ECONOMIE DA RIPARTIRE	
Economie FIS DOCENTI INFANZIA a.s. 2017/2018	€ 190,54
Economie FIS DOCENTI PRIMARIA a.s. 2017/2018	€ 2.362,50
Economie FIS DOCENTI SEC. I GRADO a.s. 2017/2018	€ 595,00
Economie FIS DOCENTI anni precedenti - P4	€ 1.897,05
Economie FIS ATA C.S. a.s. 2017/2018	€ 775,00
Totale	€ 5.820,09

TOTALE FIS DOCENTI e ATA a.s. 2018/2019	€ 33.990,24
DOCENTI 75% € 25.492,68	ATA 25% € 8.497,56

FIS DOCENTI (lordo dipendente)	N. alunni	FIS a.s. 18/19	Economie 17/18	Economie anni precedenti	Tot. FIS
Docenti Infanzia	242	€ 4.720,15	€ 190,54	€ 632,35	€ 5.543,03
Docenti Primaria	574	€ 11.195,71	€ 2.362,50	€ 632,35	€ 14.190,56
Docenti Secondaria I grado	491	€ 9.576,82	€ 595,00	€ 632,35	€ 10.804,17
Totali	1307	€ 25.492,68	€ 3.148,04	€ 1.897,05	€ 30.537,76

FIS ATA (lordo dipendente)	FIS a.s. 18/19	Economie	Tot. FIS
Assistenti Amministrativi	€ 2.655,00	€ 0,00	€ 2.655,00
Collaboratori Scolastici	€ 5.842,56	€ 775,00	€ 6.617,56
Totali	€ 8.497,56	€ 775,00	€ 9.272,56



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Art. 3 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse

Sono riconosciute nel fondo (fino alla concorrenza delle somme stanziare): tutte le attività e i progetti connessi e volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati del Collegio Docenti, le attività e gli impegni indicati nell'assemblea ATA; funzioni strumentali e attività aggiuntive e incarichi specifici.

Per quanto concerne gli Incarichi Specifici il Dirigente Scolastico, acquisita la disponibilità del personale interessato (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) sentita la D.S.G.A., assegnerà, tenuto conto dell'effettiva presenza in servizio e partecipazione a corsi, i seguenti incarichi specifici:

- C.S.: Sicurezza
- A.A.: Coordinamento sicurezza, Coordinamento pratiche personale, Coordinamento Alunni.

Art. 4 - Modalità d'accesso al fondo anno scolastico 2018/2019

Tenuto conto del POF, degli indirizzi del Consiglio d'Istituto, delle commissioni, dei gruppi di lavoro indicati e proposti dal Collegio, delle proposte del personale ATA e delle esigenze organizzative; precisato che per ogni commissione, gruppo di lavoro attività progetto sarà compilata specifica scheda per la predisposizione del programma annuale, accedono al Fondo d'Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa i docenti che hanno comunicato la propria disponibilità ad assumere impegni nell'ambito dei gruppi di lavoro proposti dal Collegio e il personale ATA che presta attività per esigenze organizzative non necessariamente oltre il proprio orario di lavoro.

Il fondo dell'Istituzione scolastica è destinato a compensare le attività indicate nei prospetti allegati:

All. N. 1) Scuola dell'Infanzia

All. N. 2) Scuola Primaria

All. N. 3) Scuola secondaria di I grado

All. N 4) Personale ATA

- *Personale Docente*

Successivamente alla verifica della realizzazione dei progetti e dello svolgimento delle attività previste opportunamente presentati con SCHEDA A non si può procedere ad un assestamento delle risorse né ad una differente distribuzione delle ore già assegnate se non all'interno della stessa commissione o dello stesso progetto. Le somme del F.I.S. assegnate e non liquidate costituiranno economie. (**All. N. 1 – N. 2 – N. 3**)

La liquidazione dei compensi forfetari è in misura proporzionale all'effettiva presenza in servizio

- *Personale ATA*

Il fondo dell'Istituzione scolastica è destinato a compensare le prestazioni richieste al personale per esigenze organizzative svolte non necessariamente oltre l'orario di servizio e per attività aggiuntive. Le attività pianificate sono riportate nell'**All. N. 4**

La somma forfetaria indicata in ore pro-capite è proporzionale all'effettiva presenza in servizio e si riduce per periodi di assenza superiori a 30 giorni, anche non continuativi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Saranno inclusi nell'assegnazione del Fondo anche i supplenti temporanei in servizio per un periodo superiore ai 30 gg.

Art. 5 - Informazione preventiva

L'informazione preventiva, relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto, sarà fornita completa del prospetto delle economie, anche in prospetti allegati all'accordo e affisso all'Albo on-line.

Art. 6 - Variazione delle situazioni

Nel caso in cui pervengano nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli oggetto della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.

Art. 7 - Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita possibilmente nel mese di giugno e comunque entro il 10 luglio.

Art. 8 - Modalità assegnazione

Il Dirigente scolastico, acquisita la disponibilità del personale, assegnerà gli incarichi, le attività aggiuntive, le funzioni strumentali e incarichi specifici mediante comunicazione scritta agli interessati indicando mansioni, modalità, tempi di svolgimento e l'importo lordo spettante al dipendente.

Art. 9 - Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti si incontrano entro i 5 giorni successivi alla segnalazione per definire significato della clausola contestata.

3 - ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 1 - Personale docente ai diversi corsi, classi e plessi.

L'Istituzione scolastica VIA PALESTRO si articola su una sola sede per ogni ordine di scuola; per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti alle classi il Dirigente scolastico terrà conto dei criteri e delle proposte formulate dagli OO.CC.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Art. 2 - Orario di lavoro

Eventuali variazioni all'orario di servizio e o di insegnamento sono autorizzate dal Dirigente scolastico o dalle Collaboratrici del Dirigente scolastico e dalle responsabili di plesso previa comunicazione scritta.

I permessi brevi su ore di non docenza devono essere recuperate come segue: 2 ore di non docenza/funzionali recuperate con 1 ora di insegnamento per supplenza.

Art. 3 - Orario delle lezioni

Ferme restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, si terrà conto delle richieste presentate dai docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dalla legge 1204/1971.

L'orario settimanale delle lezioni è articolato in 5 giorni.

Il personale docente per particolari esigenze può fruire di articolazione flessibile dell'orario di insegnamento e di cambi di orario concordati con i colleghi possibilmente dello stesso consiglio di classe, previo assenso del Dirigente o di un suo collaboratore o responsabile di plesso.

Per la scuola materna i cambi di orario sono autorizzati anche per garantire il servizio.

Art. 4 - Orario delle riunioni

Le riunioni previste nel piano delle attività si svolgono nei giorni e secondo le modalità indicate dal piano predisposto dal Dirigente scolastico e approvato dal Collegio.

Le riunioni, che durante il periodo di sospensione delle lezioni potranno avere inizio non prima delle ore 8.30, terminano non oltre le ore 19.30. La durata massima di una riunione, salvo eccezionali esigenze, è fissata in ore 3. Gli impegni pomeridiani non possono superare le 4 ore complessive.

Eventuali variazioni al calendario delle attività collegiali definito all'inizio dell'anno scolastico dovranno essere comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione.

Analogamente dovrà essere comunicato con almeno 3 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo ovviamente motivi eccezionali.

Art. 5 - Attività con famiglie

Il ricevimento individuale delle famiglie, fatta salva l'opportunità di colloqui insegnanti-genitori, è definito dal Collegio dei docenti e si prevede con cadenza periodica.

Art. 6 - Casi particolari di utilizzazione

In caso di sospensione della lezione nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali i docenti non coinvolti potranno essere utilizzati per sostituire i colleghi assenti nel rispetto del proprio orario di lavoro settimanale e per attività diverse dall'insegnamento purché siano state precedentemente deliberate e per vigilanza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Nel periodo intercorrente tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente deliberate dagli OO. CC.

Art. 7- Vigilanza

La vigilanza sugli alunni all'intervallo sarà effettuata dai docenti che hanno lezione prima e dopo dell'intervallo. Per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria di primo grado i docenti effettueranno la vigilanza con la seguente organizzazione: per i primi 5 minuti la sorveglianza è effettuata dal docente che ha terminato l'ora di lezione mentre per i successivi 5 minuti la sorveglianza è effettuata dal docente che subentrerà in classe per l'ora di lezione successiva.

Art. 8 - Sostituzione dei docenti assenti

Il docente assente è sostituito nella propria classe da docenti che svolgono attività in compresenza e o contemporaneamente: eccezionalmente è consentito l'utilizzo di compresenza per vigilare alunni e classi diverse dalle proprie.

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata con personale disponibile a effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio secondo i seguenti criteri di priorità:

- docenti di classe
- altri docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità.

In caso il Dirigente Scolastico disponga la suddivisione della classe, la stessa sarà effettuata in modo tale da distribuire in modo omogeneo gli alunni per le altre classi.

Il Dirigente Scolastico predispone apposito modello per fornire informazione sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate.

Art. 9 - Aggiornamento

Il personale docente che fruisce di permessi per aggiornamento e formazione è sostituito con supplenze ai sensi della vigente normativa.

4 - INFORMAZIONE CIRCA I CRITERI DI ASSEGNAZIONE, ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA; ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

Art. 1 - Assegnazione del personale ATA ai diversi plessi

L'assegnazione del personale ATA Collaboratori scolastici è disposta dalla DSGA su direttiva del D.S. allo scopo di garantire la funzionalità ed il buon andamento dei servizi scolastici.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

1. Prima dell'inizio delle lezioni e comunque entro il 10 di settembre il Dirigente Scolastico comunica il numero di unità scolastiche da assegnare ai diversi plessi: il numero di unità terrà conto della consistenza numerica degli alunni, della loro età, della presenza di alunni diversamente abili, della specificità delle strutture che ospitano gli alunni e dell'edificio che ospita classi e Uffici amministrativi e Direzione.
2. Per il personale beneficiario dell'art. 33 della L.104/92 si terrà conto, fra le diverse sedi disponibili di un'equa distribuzione tra i plessi.
3. Ai fini dell'organizzazione del servizio il personale con carichi di lavoro ridotti, coerentemente con la propria diagnosi, può prestare attività di vigilanza, di cura e riordino dei locali di segreteria, delle aule musicali, dei laboratori e degli spazi comuni; a valere un'equa distribuzione tra i plessi.
4. Ogni collaboratore scolastico può presentare "desiderata" per assegnazione sia alla sede sia ai plessi solo sui posti non assegnati a personale titolare.
5. La continuità di servizio nel plesso è subordinata al seguente ordine di priorità:
 - esigenze dell'Amministrazione relativa alla tipologia di servizio da effettuare
 - requisiti professionali e personali che rendano più indicata l'assegnazione presso altra sede
 - ordine di graduatoria.

All'Istituto Comprensivo VIA PALESTRO Abbiategrasso sono assegnati: 1 vicario DSGA, 7 Assistenti amministrativi, N. 19 Collaboratori scolastici T.I. + N. 1 C.S. a 18 ore settimanali in O.F.

SEDE - PLESSO	Coll. Scolatici	Rientri	N° Classi Sezioni	N° Alunni	UFFICI	Riunioni
Viale Papa Giovanni XXIII	4 + 1/2	Si	10	242	NO	Martedì
Viale S. Dell'Uomo, 44	9	Si	27	574	NO	Lunedì
Via Palestro, 41	6	Si	22	491	SI	Martedì presumibilmente
TOTALE	19 + 1/2		59	1.307		

Art. 2 - Orario di lavoro

Il personale ATA. svolge servizio per 35 ore su 5 giorni sino al termine delle attività didattiche; le ferie spettanti al personale ATA sono calcolate su settimane lavorative di 5 giorni, con recupero delle ore del sabato nei giorni da lunedì a venerdì.

L'eventuale chiusura della scuola nei pre-festivi comporta per il personale ATA il recupero delle ore non prestate con incremento dell'orario di servizio; si dà comunque luogo a compensazione delle ore prestate per sostituzione colleghi o altre attività programmate o altre organizzazioni del lavoro.

Turni orari di lavoro ordinario

Il personale ATA effettuerà turnazione dell'orario di servizio mantenendo gli spazi, i compiti e le mansioni già assegnate su sede e plessi in base:

- Direttive impartite dal Dirigente Scolastico alla D.S.G.A.
- In conformità a quanto disposto dall'art. 6 del CCNL e sentito il personale interessato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

Nei periodi di apertura della scuola al sabato (esigenze organizzative, manifestazioni e iniziative didattiche, iscrizioni) si richiede la presenza del personale ATA per apertura e chiusura dell'Istituto e sorveglianza dell'ingresso e si effettua con modifiche e turnazioni dell'orario di lavoro; il servizio del sabato dà luogo a recuperi, solo se espressamente previsto ed autorizzato.

Orario per riunioni OO.CC.

In caso di Consigli di classe, inter-classe, intersezione, programmazione, Collegio docenti, Giunta esecutiva elezione dei rappresentanti, informazione alle famiglie, Consiglio d'Istituto che si protraggono oltre l'orario ordinario, è richiesta la presenza di un collaboratore scolastico che dovrà essere assicurata anche con rotazione di tutto il personale ATA.

Art. 3 - Sostituzione colleghi assenti

Il Collaboratore scolastico assente compatibilmente con le risorse disponibili è così sostituito:

1. Con personale supplente se l'assenza è maggiore di sette giorni salvo deroga.
In caso di assenza contemporanea e breve di più collaboratori scolastici si applica la deroga con il seguente criterio:
Assenza di n. 2 unità contemporanee superiore a 2 giorni nello stesso plesso (escluso personale assente per il quale si è già provveduto alla copertura del servizio).
2. Con turnazione del personale che ha dichiarato la propria disponibilità con un'ora di straordinario retribuita o a recupero

Il mansionario può subire variazioni per sostituire il personale assente.

Art. 4 - Modalità fruizione delle ferie e delle festività soppresse del personale ATA.

1. Le ferie spettanti al personale ATA sono calcolate su settimane di 5 giorni.
2. I giorni previsti per il personale ATA dal CCNL e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio;
3. Le ferie spettanti debbono essere godute, fatte salve documentate esigenze di servizio, entro il 31/08/2019; i giorni non goduti dovranno essere fruiti entro il 30/04/20.
4. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima.

I giorni possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio per la funzionalità del servizio

5. Le ferie estive di almeno 15 giorni lavorativi, possono essere usufruite dal termine delle lezioni al 31 agosto; la richiesta dovrà essere effettuata entro il 31 marzo di ogni anno, con risposta da parte dell'amministrazione entro 15 giorni lavorativi dal termine di presentazione delle domande.

Nell'articolazione del piano ferie si prevede la presenza da 2 a 6 unità di personale ATA (assistenti amministrativi compresi) in servizio che garantisca l'apertura del plesso della scuola secondaria.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

6. Qualora si verificasse una richiesta di ferie che non garantisca il servizio si procederà come segue:
 - Sorteggio per individuare l'unità / le unità in servizio
7. Il personale a tempo determinato fruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto, senza alcun obbligo di richiesta.
8. Il diniego del Dirigente scolastico all'istanza deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato entro i termini stabiliti.
9. Le ferie devono essere godute tenendo conto che i plessi devono essere riaperti come segue:
 - Scuola dell'Infanzia dal 27/08/2019
 - Scuola Primaria dal 02/09/2019La mancata risposta negativa entro i termini sopra indicati equivale all'accoglimento dell'istanza.
10. Le festività soppresse sono fruito nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo ai sensi del comma 4)

Art. 5 - Permessi brevi con recupero

1. I permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero sono autorizzati dalla D.S.G.A.; la mancata concessione per esigenze di servizio è motivata per iscritto.
2. I permessi andranno recuperati entro due mesi, oltre quello di fruizione, a richiesta dell'amministrazione, come da CCNL.
3. Le richieste di permesso orario se coincidono con l'inizio o la fine del servizio devono essere presentate almeno 3 giorni prima al fine di poter coprire il turno che rimane scoperto; quelli in orario centrale possono essere concessi previa richiesta di almeno un giorno.
4. Eventuali modifiche al turno, entrate posticipate e o uscite anticipate, cambi turno devono essere espressamente autorizzate dalla D.S.G.A.

Art. 6 - Ritardi

Il ritardo che deve comunque essere giustificato, se non superiore ai 30 minuti va recuperato nella stessa giornata; se superiore ai 30 minuti il ritardo va recuperato entro il mese successivo a quello in cui si è verificato su richiesta del DSGA.

Art. 7 - Permessi per motivi familiari o personali

La richiesta di giorni di permesso per motivi personali documentati previsti dal CCNL deve essere comunicata di norma 3 giorni prima della fruizione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

5 - FUNZIONI STRUMENTALI, INCARICHI SPECIFICI, ORE ECCEDENTI

Nell'anno scolastico 2018-2019 le Funzioni strumentali saranno assegnate secondo la seguente tabella

Area d'Intervento	N° Docenti	Importo totale
		7
Inclusione	1	€ 1.213,32
Rav e PTOF	1	€ 1.213,32
Invalsi – Primaria	1	€ 303,33
Invalsi Secondaria	1	€ 303,33
Certificazioni	1	€ 606,69
Sito e laboratori informatica	1	€ 1.213,32
Curricolo verticale e Valutazione	1	€ 1.213,32

Ore eccedenti	N. ore	Importo totale
Docenti Scuola Infanzia	38	685,14
Docenti Scuola Primaria	42	783,30
Docenti Scuola Secondaria	65	1.760,85
	Importo Totale	€ 3.229,29

Gli incarichi specifici, saranno attribuiti dal D.S. sentita la D.S.G.A; le parti convengono che in base al PTOF ed alla complessità della scuola risulta necessaria l'attribuzione indicata in tabella

INCARICHI SPECIFICI	Risorse a.s. 18/19	€ 3.156,44
Incarico	N. 3 Unità Coll.ri Scol.ci	Compenso
Sicurezza	1	€ 242,14
Sicurezza	1	€ 242,14
Sicurezza	1	€ 242,14
	Importo	€ 726,42



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO - ABBIATEGRASSO

Via Palestro, 41 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI)

Tel: 02/94967595 - email uffici: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Min. MIIC8E900V - Cod. Fis.90031610158

INCARICO SPECIFICO	N. 3 Unità	Ass.ti Amm.vi	Compenso
Coordinamento attività sicurezza	1		€ 810,00
Coordinamento pratiche ATA	1		€ 810,00
Coordinamento attività alunni	1		€ 810,00
Importo			€ 2.430,00
Importo Totale			€ 3.156,42

Abbiategrosso, 30 novembre 2018

Letto, approvato e sottoscritto

F.to Parte Pubblica
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Avino

F.to RSU interna

Sig.ra Rantica Maria Agnese
Sig.ra Senna Laura
Sig.ra Dorizza Ornella

Si dichiara che il presente documento è conforme all'originale, firmato, depositato presso gli atti dell'Istituzione. (art. 31 comma 2 Legge 340/2000)